

## REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispäivä: 14.2.2005

Päivitetty: 25.2.2010

1. Rekisterinpitäjä	Metropolia Ammattikorkeakoulu PL 4000 (Bulevardi 31) 00079 Metropolia  Puhelin: 020 783 5000
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Tapio Rimpioja Hakuasiain vastaava Metropolia Ammattikorkeakoulu PL 4011 (Bulevardi 29) 00079 Metropolia  Tekninen vastuhenkilö:  Tapio Ekholm, p. 020 783 5265 Metropolia Ammattikorkeakoulu PL 4000 (Bulevardi 31) 00079 Metropolia  Henkilöiden sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@metropolia.fi
3. Rekisterin nimi	<b>Kulttuurialan perustietolomake</b>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	Rekisteriä käytetään elokuvan ja television, esittävän taiteen, kulttuurituotannon, konservoinnin, muotoilun, vaatetuksen, viestinnän, musiikin sekä pop/jazz-musiikin koulutusohjelmien valintakokeisiin kutsuttavien hakijoiden valitsemisessa.

<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteri sisältää kaikista hakijoista seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilötunnus (pakollinen). Hakija kirjautuu lomakkeelle käyttäen henkilötunnustaan. Henkilötunnusta käytetään hakijan yksilöimiseen, ja sen avulla voidaan yhdistää hänen tietonsa ammattikorkeakoulujen yhteishakurekisterissä oleviin tietoihin.</li> <li>• Hakijatunniste, joka generoidaan järjestelmässä. Tunnistetta käytetään yksilöimään hakemus. Saman henkilön eri hakukohteita käsitellään järjestelmässä erillisinä hakemuksina.</li> <li>• Hakukohde, koulutusohjelma ja mahdollinen suunta (pakollinen)</li> <li>• Sukunimi (pakollinen)</li> <li>• Etunimi (pakollinen)</li> <li>• Kotiosoite (pakollinen)</li> <li>• Postinumero (pakollinen)</li> <li>• Postitoimipaikka (pakollinen)</li> <li>• Sähköpostiosoite (valinnainen)</li> </ul> <p>Lisäksi kysytään koulutusohjelmakohtaisia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aiemmat opinnot</li> <li>• Työkokemus</li> <li>• Harrastukset</li> <li>• Muu toiminta alalla</li> <li>• Lisätietoja</li> </ul>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisteri päivittyy hakijan täytettyä sähköisen www-pohjaisen perustietolomakkeen. Yhteys hakijan koneen ja palvelimen välillä on SSL-suojattu.</p> <p>Samalla henkilötunnuksella voi tallentaa yhteen hakukohteeseen vain yhden hakemuksen.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Ei luovuteta.</p>
<p>8. Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p><b>A. ATK:lle tallennetut tiedot</b></p> <p>Rekisterin käyttö vaatii salasanan ja käyttäjätunnuksen. Ilmoitukset ovat sähköisessä muodossa rekisteristä vastaavan sähköpostilaatikossa, johon pääsee vain käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla</p> <p>Rekisteri sijaitsee tietokannassa palvelimella, johon on käyttöoikeus vain ATK-henkilöstöllä. Rekisterin vastuuhenkilön määrittämät hakutoimiston henkilökuntaan kuuluvat henkilöt</p>

voivat selata rekisterin tietoja ja tulostaa sieltä raportteja. Sekä tietojen kerääminen että selaaminen tapahtuvat www-pohjaisten käyttöliittymien kautta. Yhteys käyttäjän ja palvelimen välillä on SSL-suojattu.

#### **B. Manuaalinen aineisto**

Rekisteristä tuotetaan listoja, jotka toimitetaan ennakkotehtävien arvostelijoille. Listat eivät sisällä henkilötunnuksia, vaan niissä hakijat yksilöidään järjestelmästä generoidun hakijatunnisteen perusteella.

C. Perustietolomakkeen täyttäminen on mahdollista vain yhteishakuaikana. Muuna aikana lomakkeen täyttäminen on estetty ohjelmallisesti.