

## Metropolia Ammattikorkeakoulun kirjaston käytösäännöt

### Yleistä

Nämä käytösäännöt koskevat Metropolia Ammattikorkeakoulun kirjaston toimipisteitä.

Metropolian kirjasto toimii yhteistyössä Helsingin Konservatorion, Aralis-kirjastokeskuksen ja Helsingin yliopiston Hammaslääketieteen kirjaston kanssa. Näissä kirjastoissa on omat käytösääntönsä.

### Kirjaston käyttöoikeus

Kirjasto palvelee ensisijaisesti Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijoita ja henkilökuntaa. Kirjaston käyttö on sallittua myös ulkopuolisille asiakkaille.

### Lainaus

Lainaamista varten tarvitaan aina kirjastokortti, jonka saa kirjaston toimipisteistä ja Metropolian yhteistyökirjastoista esittämällä kuvallisen henkilöllisyystodistuksen. Alle 15-vuotias tarvitsee huoltajan suostumuksen kortin saamiseen. Asiakas on vastuussa siitä, että hänen yhteystietonsa kirjaston asiakasrekisterissä ovat ajan tasalla: muutoksista on ilmoitettava kirjastoon.

Kirjastokortti on henkilökohtainen ja sen haltija on aina vastuussa kortilla lainatusta aineistosta sekä velvollinen korvaamaan kadonneen tai vahingoittuneen aineiston. Kadonneesta kortista on ilmoitettava kirjastoon välittömästi. Kortin omistaja ei ole vastuussa ilmoituksen jälkeen tapahtuneesta kortin väärinkäytöstä.

Metropolian opiskelijalla voi olla samanaikaisesti korkeintaan 50 lainaa ja ulkopuolisella asiakkaalla 30 lainaa.

Lainat voi uusia korkeintaan 10 kertaa, jos niihin ei kohdistu varauksia.

### Aineiston varaaminen

Ainoastaan lainassa olevaan aineistoon voi tehdä itse varauksia kirjastotietokannassa. Varauksia voi tehdä myös puhelimitse, sähköpostilla tai kirjastossa.

Hyllyssä olevaa aineistoa voi tilata sähköpostilla tai puhelimitse Metropolian kirjaston omasta toimipisteestä toiseen (ei koske yhteistyökirjastoja).

### Muistutukset ja palauttaminen

Aineistojen laina-ajat vaihtelevat kokoelmittain ja toimipisteittäin. Kirjasto lähettää ennakoilmoituksen erääntyvistä lainoista ennen eräpäivää asiakkaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Muistutukset ovat lisäpalvelu eivätkä poista asiakkaan vastuuta huolehtia lainatun aineiston uusimisesta tai palauttamisesta. Lainat tulee uusia tai palauttaa viimeistään eräpäivänä. Lainat voi palauttaa mihin tahansa kirjaston toimipisteeseen (ei koske yhteistyökirjastoja) tai kirjaston ollessa suljettu palautuslaatikkoon.

### Myöhästymismaksut ja väliaikainen lainakielto

Kirjasto veloittaa eräpäivän jälkeen palautetuista lainoista myöhästymismaksun erillisen hinnaston mukaisesti.

Väliaikaisen lainakiellon aiheuttavat Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijoilla 10 €:n, ulkopuolisilla asiakkailla 5 €:n maksamattomat maksut. Samanaikaisesti palautetusta myöhässä olevasta aineistosta peritään enintään 50 €. Maksut suoritetaan käteisellä tai maksukortilla kirjastoon (debit ja kredit).

Lainakiellossa oleva asiakas ei voi lainata, uusia eikä varata mitään aineistoa.

### Tietosuoja

Kirjaston asiakasrekisteriä käytetään ainoastaan lainausten valvontaan. Asiakkaalla on henkilörekisterilain mukainen oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot lainaajarekisteristä.