

# Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy:n johtosääntö 1.8.2022

Metropolia Ammattikorkeakoulu  
PL 4000, 00079 Metropolia  
Myllypurontie 1, 00180 Helsinki  
09 7424 5000  
[www.metropolia.fi](http://www.metropolia.fi)  
Y-tunnus: 2094551-1

## Sisällys

Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy:n johtosääntö 1.8.2022.....	1
1 Luku .....	4
1 § Hyväksyntä, voimassaolo ja soveltamisala.....	4
2 § Nimitykset .....	4
3 § Johtosäännön perusteena olevat säädökset ja päätökset .....	4
2 luku .....	5
4 § Strategiatyö.....	5
5 § Laatusyö .....	6
3 luku .....	6
6 § Organisaatio .....	6
7 § Hallitus .....	6
8 § Toimitusjohtaja-rehtori.....	8
9 § Johtoryhmä .....	8
10 § Johtamisfoorumi.....	9
11 § Liiketoiminta .....	9
4 luku .....	9
12 § Opiskelijakunta.....	9
5 luku .....	9
Monijäseniset toimielimet .....	9
13 § Yhteistoimintaneuvottelukunta .....	9
14 § Työsuojelutoimikunta .....	10
15 § Tutkintolautakunta.....	10
16 § Oikeusturvalautakunta .....	11
17 § Kokousmenettely monijäsenisten hallintoelinten kokouksissa .....	11
6 luku .....	12
Muut asiantuntijaelimet.....	12

18 § Neuvottelukunnat .....	12
19 § Apurahatoimikunta .....	12
7 luku .....	13
Henkilöstön nimeäminen .....	13
20 § Opettajien ja muun henkilöstön tehtävät.....	13
21 § Opettajien kelpoisuusvaatimukset.....	13
22 § Estyneenä oleminen.....	13
8 Luku .....	13
23 § Työnantajan edustaminen .....	13

## **1 Luku**

### **1 § Hyväksyntä, voimassaolo ja soveltamisala**

Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy:n hallitus on hyväksynyt tämän johtosäännön kokouksessaan 2.6.2022, 12 §. Johtosääntö on voimassa 1.8.2022 alkaen.

Tätä johtosääntöä sovelletaan Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy:n toimintaan, hallintoon ja talouteen. Ammattikorkeakouluosakeyhtiöön sovelletaan osakeyhtiölakia (624/2006), jollei ammattikorkeakoululaissa (932/2014) toisin säädetä.

Ammattikorkeakoulun toimintaan sovelletaan hallintolakia (434/2003) ja lakia oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) julkisten hallintotehtävien osalta. Julkiset hallintotehtävät sisältävät ammattikorkeakoulun lakisääteisten tehtävien toteuttamisen ja sitä koskevan päätöksenteon.

Hallintolain esteellisyysäännöksiä sovelletaan kaikessa ammattikorkeakoulun toiminnassa lukuun ottamatta hallintolain yhteisöjääviyttä ja yhteisöjääviyden poikkeusta (hallintolain 28 §:n 1 momentin 5 ja 6 kohdat), joita sovelletaan ammattikorkeakouluun sekä ammattikorkeakoulun muodostamaan kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitettuun konserniin kuuluvaan yhteisöön vain asiassa, jossa ammattikorkeakoulun ja yhteisön edut ovat ristiriidassa keskenään tai jossa asian tasapuolinen käsittely sitä edellyttää.

Ammattikorkeakoulun toiminnan julkisuuteen sovelletaan, mitä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) säädetään mainitun lain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen toiminnan julkisuudesta ts. julkisuuslakia noudatetaan ammattikorkeakoulun toiminnassa sen käyttäessä julkista valtaa.

### **2 § Nimitykset**

Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy:stä käytetään jäljempänä nimitystä Metropolia.

### **3 § Johtosäännön perusteena olevat säädökset ja päätökset**

Johtosäännön perusteina ovat yhtiökokouksen päättämä yhtiöjärjestys sekä osakkeenomistajien allekirjoituksin hyväksymä osakassopimus. Johtosääntö perustuu seuraaviin säädöksiin ja niihin myöhemmin tehtyihin muutoksiin:

- ammattikorkeakoululaki (932/2014)
- valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista (1129/2014)
- osakeyhtiölaki (624/2006)
- työsopimuslaki (55/2001)
- laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- yhteistoimintalaki (1333/2021)
- laki henkilöstön edustuksesta yritysten hallinnossa (725/1990)
- työturvallisuuslaki (738/2002)
- laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006)
- työterveyshuoltolaki (1383/2001)
- laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeuksista (1397/2016)
- yleinen tietosuoja-asetus (EU (2016/679))

Lisäksi johtosäännön perusteina ovat seuraavat asiakirjat:

- valtioneuvoston Metropolialle myöntämä toimilupa (Dnro OKM I12I533I20I4)
- Metropolian osakassopimus 10.12.2014
- Metropolian yhtiöjärjestys 15.5.2017
- Ammattikorkeakoulujen taloushallinnon koodisto (OKM 21.11.2018).

## 2 luku

### 4 § Strategiatyö

Metropolian strategia asettaa Metropolialle yhteiset päämäärät ja ohjaa näiden avulla metropolialaisten toimintaa. Strategia tehdään neljäksi vuodeksi kerrallaan ja sen valmisteluun osallistuvat johtoryhmän lisäksi henkilöstön ja opiskelijakunnan edustajat. Strategiasta päättää hallitus.

Strategiakauden sisällä Metropoliaassa tehdään vuosittain toimintasuunnitelma, joka tarkentaa strategian toteutuksen painopisteet. Strategian ja vuosittaisen toimintasuunnitelman toteutumista sekä tulosten kehittymistä seurataan johtoryhmässä säännöllisesti ja siitä raportoidaan osavuosisaksissa, jotka toimitetaan hallitukselle ja julkaistaan OMAssa. Strategian käsittelyä ja tulosten tarkastelua varten järjestetään strategiaseminaarit, joihin osallistuvat hallitus ja johtoryhmä sekä henkilöstön, opiskelijoiden ja alumnien edustajat.

## **5 § Laatutyö**

Metropoliassa kaikki toiminta on tarkoituksenmukaista ja kustannustehokasta. Se tuottaa korkeatasoisia tuloksia, joita eri sidosryhmät arvostavat ja joihin ne ovat tyytyväisiä. Pyrkimys laadukkuuteen ohjaa kaikkea metropolialaista toimintaa ja se on elimellinen osa Metropolian johtamista.

Laatutyön tavoitteena on tukea strategisten ja operatiivisten tavoitteiden laadukasta saavuttamista ja toimia jatkuvan kehittämisen työkaluna. Keskeinen väline laadun parantamisessa on toimintatapojen ja tulosten säännöllinen arviointi ja dokumentointi. Arviointi, toiminnan kehittäminen ja uudistaminen pohjautuvat yhteisölliseen vuoropuheluun. Kaikessa toiminnassa on sitouduttu jatkuvaan kehittämiseen.

Metropolian laatutyö on kaikkien Metropolian työntekijöiden vastuulla hänen tehtäviinsä liittyviltä osin. Sen johtamisesta vastaa Metropolian toimitusjohtaja-rehtori.

Johtoryhmässä toimiva johtaja vastaa vastuualueensa osalta toiminnan tuloksista, sujuvuudesta, arvioinnista ja kehittämisestä sekä uusien toimintatapojen käytäntöön viennistä ja niistä viestimisestä.

Kukin Metropolian esimies vastaa oman yksikkönsä laadukkaasta toiminnasta sekä Metropoliassa määriteltyjen laatutyökäytänteiden toteuttamisesta. Metropolian oppimis-, tki- ja liiketoiminnan sekä yhteisten palvelujen tavoitteet, toimintakäytänteet, seuranta, arviointi ja kehittäminen kuvataan Metropolian sisäisessä intrassa OMAssa. Sinne myös dokumentoidaan ydintoimintojen tulokset sekä kehittämissuunnitelmat.

## **3 luku**

### **6 § Organisaatio**

Metropolian kokonaisorganisaatiosta päättää hallitus. Muilta osin organisoitumisesta päättää toimitusjohtaja-rehtori. Organisaation toimintaa arvioidaan säännöllisesti.

### **7 § Hallitus**

Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenet osakassopimuksella sovitulla tavalla. Ammattikorkeakoululain mukaan hallituksessa on lisäksi kaksi jäsentä ammattikorkeakouluyhteisöstä, joista toinen kuuluu henkilöstöön ja toinen opiskelijoihin. Henkilöstön esittämä ehdokas valitaan vaalisäännössä määritellyllä tavalla. Vaalisäännössä määritellään henkilökunnan äänioikeus, vaalikelpoisuus ja

vaalitoimituksessa noudatettavat menettelyohjeet hallituksen vaalissa. Opiskelijoiden ehdokkaan nimeää Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta METKA.

Hallituksen tehtävänä on osakeyhtiölaissa säädetyn lisäksi ammattikorkeakoululain mukaan:

- 1) päättää ammattikorkeakoulun toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista, strategiasta ja ohjauksen periaatteista;
- 2) päättää ammattikorkeakoulun toiminta- ja taloussuunnitelmista sekä talousarviosta ja laatia tilinpäätös;
- 3) huolehtia kirjanpidon ja varainhoidon valvonnan järjestämisestä;
- 4) vastata ammattikorkeakoulun varallisuuden hoidosta ja käytöstä, jollei hallitus ole siirtänyt toimivaltaa rehtorille;
- 5) hyväksyä ammattikorkeakoulun toiminnan ja talouden kannalta merkittävät tai periaatteelliset sopimukset ja antaa lausunnot ammattikorkeakoulua koskevissa periaatteellisesti tärkeissä asioissa;
- 6) hyväksyä 42 §:n mukainen opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa tehtävä sopimus ammattikorkeakoulun puolesta;
- 7) hyväksyä julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 4 § mukaiset periaatteet, joiden perusteella toimitusjohtaja-rehtori päättää tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvistä vastuista ja ajantasaisista ohjeista;
- 8) valita rehtori ja erottaa rehtori;
- 9) hyväksyä johtosäännöt ja muut vastaavat yleistä järjestäytymistä ja toimintaa koskevat määräykset sekä päättää ammattikorkeakoulun toimintarakenteesta;
- 10) päättää ammattikorkeakouluun valittavien opiskelijoiden määrästä.

Hallituksen tehtävänä on lisäksi ottaa suoraan toimitusjohtaja-rehtorin alaisuudessa toimivan johtoryhmän jäsenet.

Hallitus päättää lisäksi lukuvuosimaksun maksamiseen velvollisten opiskelijoiden lukuvuosimaksuista, sekä kyseisille opiskelijoille myönnettävien apurahojen suuruudesta, myöntökriteereiden pääperiaatteista ja myönnettävien apurahojen enimmäismäärästä.

Edellä 1 momentissa mainittuja hallituksen tehtäviä ei voi siirtää yhtiökokouksen päätösvaltaan. Osakeyhtiölain 5 luvun 2 §:n 2 momenttia osakkeenomistajien oikeudesta päättää hallituksen toimivaltaan kuuluva asia ja 6 luvun 7 §:ää asian siirtämisestä yhtiökokoukselle ei sovelleta ammattikorkeakouluosakeyhtiössä.

## **8 § Toimitusjohtaja-rehtori**

Toimitusjohtaja-rehtorin tehtävänä on osakeyhtiölaissa toimitusjohtajalle säädettyjen tehtävien lisäksi ammattikorkeakoululain mukaan:

- 1) johtaa ammattikorkeakoulun toimintaa ja päättää ammattikorkeakoulua koskevista asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tehtäväksi;
- 2) vastata ammattikorkeakoulun tehtävien taloudellisesta, tehokkaasta ja tuloksellisesta hoitamisesta;
- 3) vastata hallituksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta, esittelystä ja täytäntöönpanosta;
- 4) päättää henkilöstön ottamisesta ja irtisanomisesta.

Toimitusjohtaja-rehtori voi siirtää henkilöstön ottamisen tai toimivaltaansa kuuluvan muun asian ammattikorkeakoulun muun toimielimen tai henkilöstöön kuuluvan ratkaistavaksi. Toimitusjohtaja-rehtorilla on oikeus olla läsnä ja käyttää puhevaltaa ammattikorkeakoulun kaikkien toimielinten kokouksissa.

Toimitusjohtaja-rehtori päättää Metropolian hallituksen vahvistamien opiskelijoiden määrää ja aloituspaikkoja koskevan päätöksen rajoissa aloituspaikkojen jakamisesta yhteishakujen ja erillisvalintojen välillä. Päätös tehdään Metropolian uudistuvan oppimisen yksikön valmisteleman, osaamisalueiden esityksiä koskevan yhteenvedon pohjalta.

Toimitusjohtaja-rehtori vahvistaa säteilylain (859/2018) 23 § mukaiset toiminnan järjestämisen perusteet, nimittää laissa säädetyt toimihenkilöt ja valvoo Metropolian säteilyturvaorganisaation toimintaa.

Toimitusjohtaja-rehtori vahvistaa julkisen hallinnon tiedonhallintalain (906/2018) 4 §:n ja hallituksen vahvistamien periaatteiden mukaisesti tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvät vastuut ja ajantasaiset ohjeet, sekä tiedonhallintamallin.

## **9 § Johtoryhmä**

Johtoryhmän tehtävänä on vahvistaa ja kehittää Metropolian arvoihin, strategiaan ja henkilöstön osaamiseen perustuvaa toimintaa. Johtoryhmä toimii toimitusjohtaja-rehtorin päätöksenteon tukena. Toimitusjohtaja-rehtori toimii johtoryhmän puheenjohtajana. Muina jäseninä ovat hallituksen nimittämät johtajat. Toimitusjohtaja-rehtorin kanssa solmitaan toimitusjohtajasopimus ja muiden johtoryhmän jäsenten kanssa johtajasopimukset.



## **10 § Johtamisfoorumi**

Johtamisfoorumi edistää Metropolian yhtenäistä toimintaa ja strategisten tavoitteiden toteutumista. Siihen kuuluvat kaikki päälliköt ja johtajat sekä henkilöstön ja opiskelijoiden edustajat.

Henkilöstöä edustaa yksi osaamisalueiden henkilöstön valitsema opetushenkilöstöön kuuluva henkilö ja yksi henkilöstön valitsema muihin asiantuntijoihin kuuluva henkilö. Opiskelijakunta valitsee kaksi (2) opiskelijaedustajaa. Henkilöstön ja opiskelijoiden edustajien toimikausi on yksi (1) kalenterivuosi.

## **11 § Liiketoiminta**

Ammattikorkeakoulu voi harjoittaa liiketoimintaa, joka tukee ammattikorkeakoululain 4 §:ssä säädettyjen tehtävien toteuttamista.

Metropolian liiketoiminta tavoittelee voiton tuottamista ja myös muunlaista taloudellista hyötyä. Tavoitteena on arvon tuottaminen asiakkaalle. Liiketoiminnalla on taloudellisen hyödyn lisäksi myös muuta hyötyä kuten osaamisen kehittäminen ja korkeakoulun oman osaamispääoman kasvattaminen.

## **4 luku**

### **12 § Opiskelijakunta**

Ammattikorkeakoululain tarkoittamana opiskelijakuntana toimii Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta METKA. Ammattikorkeakoulun ja opiskelijakunnan työnjaosta ja oikeuksista säädetään ammattikorkeakoululaissa ja tarkemmin keskinäisessä yhteistyö- ja rahoitussopimuksessa.

## **5 luku**

### **Monijäseniset toimielimet**

### **13 § Yhteistoimintaneuvottelukunta**

Yhteistoimintaneuvottelukunnan avulla kehitetään Metropolian toimintaa ja henkilöstön mahdollisuuksia vaikuttaa päätöksiin, jotka koskevat heidän työtään, työolojaan ja asemaansa. Yhteistoimintaneuvottelukunta käsittelee asiat, jotka yhteistoimintalain mukaan käsitellään yrityksen ja henkilöstön välisessä vuoropuhelussa.

Yhteistoimintaneuvottelukunnan kokoonpanosta ja siinä käsiteltävistä asioista laaditaan erillinen sopimus siten kuin yhteistoimintalaki määrää.

Sopimuksen allekirjoittaa työnantajan edustajana toimitusjohtaja-rehtori ja henkilöstön edustajana pääsopijajärjestöjen edustajat. Yhteistoimintaneuvottelukunnan toimikausi on kaksi kalenterivuotta ja sen nimittää toimitusjohtaja-rehtori.

#### **14 § Työsuojelutoimikunta**

Työsuojelutoimikunta käsittelee asiat, jotka laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006) määrää yhteistoiminnassa käsiteltäviksi. Toimikunnan kokoonpanosta ja siinä käsiteltävistä asioista laaditaan erillinen ohje.

Ohjeesta päättää toimitusjohtaja-rehtori. Työsuojelutoimikunnan toimikausi on kaksi kalenterivuotta ja sen nimittää toimitusjohtaja-rehtori. Henkilöstöjohtaja käynnistää uuden jäsenen valinnan joko heti kun jäsenen toimikauden päättymisen selviää tai viimeistään kaksi kuukautta ennen toimikauden päättymistä.

#### **15 § Tutkintolautakunta**

Tutkintolautakunta käsittelee ammattikorkeakoululain 19 §:ssä tarkoitetut opintosuorituksia koskevat oikaisupyynnöt sekä ammattikorkeakoululain 38 §:n mukaiset kurinpitoa koskevat asiat. Tutkintolautakunnan toimikausi on kaksi (2) kalenterivuotta.

Tutkintolautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja kaksi (2) muuta jäsentä, joilla kaikilla on henkilökohtainen varajäsen. Tutkintolautakunnan puheenjohtajan ja jäsenet sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä määrää hallitus. Puheenjohtajan ja hänen varajäsenensä tulee olla yliopettaja tai lehtori. Tutkintolautakunnan muina jäseninä on ammattikorkeakoulun opettajia ja vähintään yksi (1) tutkintoon johtavassa koulutuksessa oleva opiskelija.

Tutkintolautakunnassa käsiteltävien asioiden valmistelusta, esittelystä sekä asioiden täytäntöönpanosta vastaa toimitusjohtaja-rehtorin tehtävään nimeämä opetushenkilökunnan edustaja, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tutkintolautakunta voi kuulla lisäksi asiantuntijoita. Opiskelijakunnan opiskelija-asiahenkilö on läsnäolo- ja puheoikeutettu lautakunnan asiantuntijajäsen.

Opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta päättää toimitusjohtaja-rehtori ja opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta hallitus. Ennen asian ratkaisemista on opiskelijalle annettava

tilaisuus tulla asiassa kuulluksi. Opiskelijalla on oikeus opiskelija-asiahenkilön tukeen asian käsittelyn aikana.

## **16 § Oikeusturvalautakunta**

Oikeusturvalautakunta käsittelee ammattikorkeakoululain 28 §:n opiskelijaksi ottamista ja 32 §:n opiskeluoikeuden menettämistä koskevat oikaisupyynnöt sekä valmistelee 33 §:ssä opiskeluoikeuden peruuttamista ja 35 §:ssä opiskeluoikeuden palauttamista koskevat asiat. Oikeusturvalautakunnan toimikausi on kaksi (2) kalenterivuotta.

Oikeusturvalautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja kaksi muuta jäsentä, joilla kaikilla on kaksi henkilökohtaista varajäsentä. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja nimetään henkilökuntaa edustavista lautakunnan jäsenistä. Oikeusturvalautakunnan muina jäseninä on ammattikorkeakoulun henkilökuntaa siten, että vähintään yksi jäsenistä on ammattikorkeakoulun opettaja ja vähintään yksi tutkintoon johtavassa koulutuksessa oleva opiskelija.

Oikeusturvalautakunnan puheenjohtajan ja jäsenet sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä määrää hallitus. Oikeusturvalautakunta nimeää keskuudestaan lautakunnan sihteerin. Oikeusturvalautakunnan asioiden valmistelijaksi ja esittelijäksi sekä asioiden täytäntöönpanosta vastaavaksi henkilöksi lautakunta kutsuu opiskelija- ja hakijapalveluiden edustajan, joka on läsnäolo- ja puheoikeutettu lautakunnan kokouksissa. Opiskelijakunnan opiskelija-asiahenkilö on läsnäolo- ja puheoikeutettu lautakunnan asiantuntijajäsen. Oikeusturvalautakunta voi lisäksi kutsua kokoukseensa muita asiantuntijoita.

Opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta päättää Metropolian hallitus rehtorin esityksestä SORA-ryhmän valmisteluun perustuen. Opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista koskevissa asioissa oikeusturvalautakunta valmistelee asiasta päätösesityksen rehtorille sekä toimii tarvittaessa asiantuntijana toimitusjohtaja-rehtorin tai hallituksen käsitellessä edellä mainittuja asioita. Ennen asian ratkaisemista on opiskelijalle annettava tilaisuus tulla asiassa kuulluksi. Opiskelijalla on oikeus opiskelija-asiahenkilön tukeen asian käsittelyn aikana.

## **17 § Kokousmenettely monijäsenisten hallintoelinten kokouksissa**

Metropolian monijäsenisten hallintoelinten kokouksissa noudatetaan hallituksen kokouksessaan 12.3.2015 § hyväksymää kokousmenettelysääntöä, ellei lainsäädännöstä muuta johdu.

## **6 luku**

### **Muut asiantuntijaelimet**

#### **18 § Neuvottelukunnat**

Metropolian neuvottelukunta voi olla yhdellä yksittäisellä tutkinto-ohjelmalla tai osaamisalueella tai se voi olla useamman tutkinto-ohjelman tai osaamisalueen yhteinen.

Neuvottelukunnan jäsenistä enemmistön tulee edustaa työelämää. Neuvottelukuntaan kuuluvat myös henkilöstön edustajat, jotka osaamisalueen henkilöstö valitsee keskuudestaan sekä opiskelijaedustajat, jotka opiskelijakunta nimeää.

Neuvottelukunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja nimeää sihteerin. Neuvottelukunnan asettaa toimitusjohtaja-rehtori oppimisjohtajan esityksestä kolmeksi (3) kalenterivuodeksi.

Neuvottelukunnan tehtävänä on

- toimia asiantuntijana opetussuunnitelmien, opetuksen ja muiden tutkinto-ohjelmaan tai osaamisalueeseen liittyvien tehtävien ja toimintojen kehittämisessä;
- luoda ja kehittää yhteyksiä elinkeino- ja työelämään;
- antaa tarvittaessa lausuntoja tutkinto-ohjelmien ja osaamisalueiden keskeisiä henkilövalintoja ja hankintoja koskevissa kysymyksissä;
- tehdä aloitteita tutkinto-ohjelman tai osaamisalueen alaan liittyvän toiminnan kehittämiseksi. Asettamis päätöksessä neuvottelukunnalle voidaan antaa myös muita tehtäviä.

#### **19 § Apurahatoimikunta**

Hallitus päättää lukuvuosimaksuvelvollisille opiskelijoille myönnettävien apurahojen apurahajärjestelmästä, myöntökriteerien periaatteista sekä myönnettävien apurahojen enimmäismääristä. Hallitus nimeää apurahatoimikunnan, joka päättää yksittäisiä apurahoja koskevat myöntöperusteet. Apurahatoimikunta voi myös käsitellä muita, apurahojen myöntämiseen ja lukuvuosimaksuihin liittyviä yksittäistapauksia.

Apurahatoimikunnassa on kolme jäsentä, joiden tulee kuulua Metropolian vakituiseen henkilöstöön. Apurahatoimikunnan toimikausi on kaksi vuotta.

## **7 luku**

### **Henkilöstön nimeäminen**

#### **20 § Opettajien ja muun henkilöstön tehtävät**

Opettajien ja muun henkilöstön tehtävistä määrätään Metropolian sisäisissä ohjeissa, jotka toimitusjohtaja-rehtori vahvistaa.

#### **21 § Opettajien kelpoisuusvaatimukset**

Ammattikorkeakoulun yliopettajalta vaaditaan soveltuva jatkotutkintona suoritettu lisensiaatin tutkinto tai tohtorin tutkinto ja lehtorilta soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Erityisestä syystä yliopettajan toimeen voidaan 1 momentin estämättä ottaa ylemmän korkeakoulututkinnon suorittanut henkilö ja lehtorin toimeen henkilö, joka ei ole suorittanut ylempää korkeakoulututkintoa, jos henkilö on erittäin hyvin perehtynyt toimen tehtävälleen. Yliopettajalta ja lehtorilta, jonka opetustehtävään pääosin kuuluu ammattiopintojen järjestäminen, vaaditaan lisäksi vähintään kolmen vuoden käytännön kokemus tutkintoa vastaavissa tehtävissä.

Yliopettajan ja lehtorin tulee lisäksi kolmen vuoden kuluessa toimeen nimittämisestä suorittaa vähintään 35 opintoviikon tai 60 opintopisteen laajuiset opettajan pedagogiset opinnot, jollei hänellä sellaista ole toimeen nimitettäessä.

#### **22 § Estyneenä oleminen**

Toimitusjohtaja-rehtorin ja muun ylimmän johdon ollessa estynyt hänen tehtäviään hoitaa hallituksen määräämä henkilö. Muuhun henkilöstöön kuuluvan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa hänen esimiehensä määräämä henkilö.

## **8 luku**

### **23 § Työnantajan edustaminen**

Työnantajan johdon edustajina toimivat toimitusjohtaja-rehtori, varatoimitusjohtaja sekä johtoryhmän jäsenet. Näiden johtajien osalta solmitaan johtajasopimukset.