

6.9.2018

Tietosuojailmoitus

Tietosuojailmoitus perustuu EU:n tietosuoja-asetukseen (2016/679, jäljempänä "Tietosuoja-asetus") ja Henkilötietolakiin (523/1999).

1. Rekisterin nimi

SIMHE-Metropolian asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Nimi: Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy
Y-tunnus: 2094551-1

2.1 Rekisterinpitäjän vastuhenkilö

Nimi: Riitta Konkola
Tehtävä: Rehtori – Toimitusjohtaja

2.2 Rekisterin vastuhenkilö

Nimi: Heidi Stenberg
Tehtävä: Projektijohtaja

2.3 Rekisterin yhteys henkilön yhteystiedot

Nimi: Heidi Stenberg
Tehtävä: Projektijohtaja
Osoite: Bulevardi 31, 00100 Helsinki
Sähköposti: etunimi.sukunimi@metropolia.fi
Puh.: 040 535 3388

2.4 Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nimi: N.N.
Osoite: Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy, PL 4000, 00079 METROPOLIA
Sähköposti: tietosuojavastaava@metropolia.fi

3. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja henkilötietojen säilytysajat

Rekisteri sisältää soveltuvin osin seuraavat asiakkaan tiedot:

- palvelun käytön ajankohta
- asiakkaan sähköposti
- ohjauksen tyyppi
- onko asiakas osallistunut SIMHE-Metropolian tai jonkin muun yksikön SIMHE:n eri palveluihin aiemmin
- palvelun käytön aloitusvuosi
- organisaatio, jossa ohjaus on toteutettu
- asiakkaan sukupuoli
- asiakkaan kansalaisuus

6.9.2018

- asiakkaan ikä kymmenen (10) vuoden tarkkuudella
- asiakkaan äidinkieli
- asiakkaan asuinkunta
- asiakkaan maassaoloaika
- asiakkaan koulutustaso (korkein suoritettu tutkinto)
- asiakkaan aiemman tutkinnon/opintojen ala
- asiakkaan opintojen suoritusaste
- asiakkaan tapaamishetken työ/opiskelutilanne sekä
- tiedot siitä, minne asiakas on ohjattu eteenpäin

Tietoja, jotka sisältävät sähköpostin, säilytetään SIMHE-Metropolian toiminnan ajan, jonka jälkeen ne tuhotaan. Tietoja, jotka eivät sisällä sähköpostia, voidaan säilyttää toiminnan päättymisen jälkeen.

3.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

SIMHE-Metropolia käyttää rekisteriä SIMHE-Metropolian asiakaspalvelua ja toiminnan tilastointia varten. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus perustuu Tietosuoja-asetuksen 6 artiklan kohtaan a, rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

4. Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaan tiedot kerätään asiakaspalvelun yhteydessä kirjallisesti esimerkiksi sähköpostilla tai suullisesti tapaamisen yhteydessä.

5. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset

Asiakasrekisterin tietoja, joista asiakas on yksilöitävissä tai tunnistettavissa, ei luovuteta SIMHE-Metropolian ulkopuolisille tahoille. Asiakasrekisterin tiedot, joista asiakas ei ole yksilöitävissä tai tunnistettavissa, luovutetaan Opetus- ja kulttuuriministeriölle tilastointia varten.

6. Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

7. Henkilötietojen käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät

Henkilötietoja säilytetään Metropolian tietoverkossa.

8. Henkilörekisterin suojauksen periaatteet

Järjestelmän tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Rekisterin käyttöoikeudet on rajattu SIMHE-Metropolian henkilökunnalle. Henkilökuntaa sitoo työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus.

6.9.2018

9. Rekisteröidyn oikeudet

REKISTERÖIDYN OIKEUS SAADA PÄÄSY TIETOIHIN

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus saada pääsy rekisteröityä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä Tietosuoja-asetuksen mukaiset tiedot henkilötietojen käsittelystä.

OIKEUS TIETOJEN OIKAISEMISEEN

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot oikaistua ja puutteelliset henkilötiedot korjattua ilman aiheetonta viivytystä.

OIKEUS PERUUTTAA SUOSTUMUKSENSA

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa milloin tahansa suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn.

OIKEUS TIETOJEN POISTAMISEEN

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, jos jokin seuraavista perusteista täyttyy:

- (1) henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;
- (2) rekisteröity peruuttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;
- (3) henkilötietoja on käsitelty lain vastaisesti; tai
- (4) henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai Suomen lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

OIKEUS KÄSITTELYN RAJOITTAMISEEN

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:

- (1) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;
- (2) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; tai
- (3) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISILLE

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille, jos rekisteröity katsoo, että hänen Tietosuoja-asetuksen mukaisia oikeuksiaan on loukattu.

6.9.2018

OIKEUS SIIRTÄÄ TIEDOT JÄRJESTELMÄSTÄ TOISEEN

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle siltä osin kuin käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti.