

Tietosuojaseloste perustuu EU:n tietosuoja-asetuksen (2016/679, General Data Protection Regulation, "GDPR") rekisteröityjen informointivelvoitteeseen sekä kansalliseen tietosuojalakiin (1050/2018), joka on astunut Suomessa voimaan 1.1.2019.

25.4.2019

1 Rekisterin nimi	ESR Henkilö -järjestelmää varten syötettävien henkilötietojen rekisteri/ Metropolia
2 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi: Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy</p> <p>Yhteystiedot: Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy (y-tunnus: 2094551-1)</p> <p>Postiosoite: PL 4000, 00079 Metropolia Vierailuosoite: Myllypurontie 1, 00920 Helsinki Puhelin (vaihde): + 358 9 7424 5000</p> <p>Rekisterinpitäjän vastuhenkilö: Nimi: Riitta Konkola Tehtävä: Rehtori-Toimitusjohtaja</p> <p>Rekisterin sisällöstä vastaava henkilö: Nimi: Anna-Maria Vilkuna Tehtävä: Johtaja, TKI Osoite: Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy, PL 4000, 00079 METROPOLIA Sähköposti: <a href="mailto:anna-maria.vilkuna@metropolia.fi">anna-maria.vilkuna@metropolia.fi</a></p> <p>Rekisterin yhteyshenkilön yhteystiedot: Nimi: Kati Forsman Tehtävä: Suunnittelija, TKI-toiminta Osoite: Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy, PL 4000, 00079 METROPOLIA Sähköposti: <a href="mailto:kati.forsman@metropolia.fi">kati.forsman@metropolia.fi</a></p>
3 Tietosuojavastaava	<p>Tietosuojavastaava: Metropolian tietosuojavastaava, Tuulia Aarnio</p> <p>Tietosuojavastaavan yhteystiedot: Puhelin: +358 40 844 0690 Sähköposti: <a href="mailto:tuulia.aarnio@metropolia.fi">tuulia.aarnio@metropolia.fi</a>, tietosuojavastaava@metropolia.fi</p>
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset sekä käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: ESR Henkilö -järjestelmään syötettävien henkilötietojen käyttötarkoitus on se, että työ- ja elinkeinoministeriön hankerahoituksen edellyttämänä Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy kerää ja tallentaa tietoja henkilöistä, jotka osallistuvat Metropolian koordinoimiin Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ohjelmakaudella 2014 - 2020 rahoittamiin hankkeisiin.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään työ- ja elinkeinoministeriön vaatimuksesta ja ministeriön edellyttämällä tavalla.</p>

25.4.2019

	<p>Työ- ja elinkeinoministeriö perustaa henkilötietojen käsittelyvaatimuksensa ESR-asetukseen (EU 1304/2013) ja yleisasetukseen (EU 1303/2013).</p> <p>Henkilötietoja käsitellään, jotta työ- ja elinkeinoministeriö ja ESR-hankkeen tarkastajat pystyvät seuraamaan, arvioimaan ja tarkastamaan kunkin ESR-hankkeen tavoitteiden toteutumista sekä varainhoitoa. Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin em. ESR-hankkeiden seurantaan ja tarkastamiseen.</p> <p>Henkilötietojen keräämisen tarkoituksena on mahdollistaa sen seuraaminen, että ESR-hankkeiden toimenpiteet kohdistuvat niihin ihmisiin, joihin ESR:n rahoitusta on Euroopan komission hyväksymässä Suomen rakennerahasto-ohjelmassa tarkoitettu käytettävän.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste: ESR Henkilö -järjestelmään syötettävien henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen velvollisuuteen (ESR-asetus (EU 1304/2013) ja yleisasetus (EU 1303/2013)). ESR-hankkeen toteuttajana ja rahoituksen saajana Metropolia on veloitettu noudattamaan rakennerahastoista osarahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta annettua valtioneuvoston asetusta (358/2014), jonka mukaan tuen saaja on velvollinen osoittamaan toteutuneet kustannukset ja säilyttämään kaiken hankkeeseen liittyvän kirjanpitoaineiston ja muun aineiston niin, että tuen käytön valvonta on mahdollista.</p>
<p>5 Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeudet edut</p>	<p>ESR Henkilö -järjestelmää varten syötettävien henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ei ole "oikeutettu etu". Siksi tämä kohta ei sovellu.</p>
<p>6 Rekisterin henkilötietoryhmät</p>	<p>ESR Henkilö -järjestelmää varten syötetään henkilötietoja seuraavasti:</p> <p>Henkilötiedot kerätään paperilomakkeilla. Paperilomakkeet säilytetään Metropoliasa (manuaalinen aineisto). Paperilomakkeiden tiedot tallennetaan työ- ja elinkeinoministeriön omistamaan ESR Henkilö -järjestelmään (sähköinen rekisteri). Kumpaankin aineistoon sisältyy samat tiedot.</p> <p>Rekisterin sisältämät henkilötietoryhmät:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilön tunnist- ja yhteystiedot: etunimi, sukunimi, henkilötunnus, osoite, sähköposti ja puhelinnumero</li> <li>• Sukupuoli</li> <li>• Ikä</li> <li>• Työllisyystilanne: mahdollisen työttömyyden kesto, työelämän ulkopuolella olo tai työssä oloon liittyvät tiedot</li> <li>• Koulutus: suoritettujen koulutusten aste</li> <li>• Kotitalouden tilanne: työttömyyteen, huollettavina oleviin lapsiin ja kotitaloudessa olevien aikuisten lukumäärään liittyvät tiedot</li> </ul>

25.4.2019

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muut taustatekijät (arkaluonteisia tietoja, henkilöllä on oikeus kieltäytyä vastaamasta näitä koskeviin kysymyksiin): ulkomaalaistaustaisuus tai vähemmistöön kuuluminen, vammaisuus, aseman heikkous työmarkkinoilla, asunottomuus</li> <li>• Lisäksi joissakin hanketyypeissä: henkilön arvio omasta työkyvystään ja/ tai hankkeen vaikutuksista</li> </ul> <p>ESR-hankkeen toteuttajana ja rahoituksen saajana Metropolia on velvoitettu noudattamaan rakennerahastoista osarahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta annettua valtioneuvoston asetusta (358/2014), jonka mukaan tuen saaja on velvollinen osoittamaan toteutuneet kustannukset ja säilyttämään kaiken hankkeeseen liittyvän kirjanpitoaineiston ja muun aineiston niin, että tuen käytön valvonta on mahdollista.</p>
<p>7 Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Henkilötiedot on saatu rekisteröidyltä itseltään.</p> <p>Tiedot kerätään rekisteröitävältä itseltään eli ESR-toimenpiteeseen osallistuvalla henkilöltä. Henkilö täyttää paperisen aloitus- ja lopetuslomakkeen itse ja palauttaa sen hankkeen projektipäällikölle Metropoliasa.</p> <p>Osa osallistujista osallistuu ESR-toimenpiteisiin hankkeiden osatoteuttajien välityksellä. Tällaisessa tapauksessa osatoteuttaja lähettää osallistujien täyttämät paperilomakkeet Metropolian projektipäällikölle.</p> <p>Lomakkeen palauttaminen allekirjoitettuna hankkeen toteuttajalle on edellytys sille, että osallistuja voi ottaa osaa ESR-hankkeen toimenpiteisiin.</p> <p>Osallistujalla ei ole kuitenkaan velvollisuutta vastata lomakkeen kysymyksiin. Osallistujalla on lomaketta täyttäessään oikeus kieltäytyä vastaamasta arkaluonteisiin kysymyksiin valitsemalla niiden osalta vastausvaihtoehto "en halua vastata".</p> <p>Lisäksi osallistujalla on halutessaan oikeus kieltäytyä vastaamasta muihinkin kuin lomakkeen arkaluonteisiin kysymyksiin, kunhan hän allekirjoittaa lomakkeen. Jos osallistuja on aloituslomakkeessa jättänyt täyttämättä ikään, sukupuoleen, työllisyyteen, koulutusasteeseen tai kotitaloutensa tilanteeseen liittyvät kohdat, ei hänestä voida raportoida sähköiseen ESR Henkilö -järjestelmään mitään tietoja.</p>
<p>8 Henkilötietojen käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät</p>	<p>Työ- ja elinkeinoministeriö ja ESR Henkilö -järjestelmä</p> <p>ESR-hankkeessa henkilö täyttää paperisen aloitus- ja lopetuslomakkeen itse ja palauttaa sen hankkeen projektipäällikölle Metropoliasa.</p> <p>Osa osallistujista osallistuu ESR-toimenpiteisiin hankkeiden osatoteuttajien välityksellä. Tällaisessa tapauksessa osatoteuttaja lähettää osallistujien täyttämät paperilomakkeet Metropolian projektipäällikölle.</p> <p>Paperilomakkeiden tiedot tallennetaan työ- ja elinkeinoministeriön omistamaan ESR Henkilö -järjestelmään. ESR Henkilö -järjestelmän omistavan työ- ja elinkeinoministeriön nimetyillä edustajilla on oikeus tarkastella kaikkia ESR Henkilö -järjestelmän tietoja voimassaolevan lainsäädännön asettamissa rajoissa.</p>

25.4.2019

<p>9 Tietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>EU:n tietosuoja-asetuksen 4.9 artiklaa laajasti tulkiten seuraavaksi on lueteltu ne henkilötietojen käsittelijät/vastaanottajat, joille rekisterinpitäjä "siirtää" tai "luovuttaa käsiteltäviksi" (esim. teknisen käyttöliittymän avulla huoltotehtävien suorittamistilanteessa) henkilötietojaan.</p> <p>Sähköisestä ESR Henkilö -järjestelmästä voidaan luovuttaa osallistujien yhteystietoja ulkoiselle tutkimuslaitokselle, Tilastokeskukselle tai vastaavalle taholle kyselytutkimusten toteuttamista varten. Kyselyselvitysten kohderyhmät valitaan satunnaisotannalla toimenpiteisiin osallistuneista henkilöistä.</p> <p>Kyselytutkimuksella selvitetään Euroopan komissiota varten sitä, miten ESR-hankkeiden toimenpiteet ovat vaikuttaneet osallistujien työllisyyteen tai työmarkkinatilanteen paranemiseen kuuden (6) kuukauden kuluttua toimenpiteen päättymisestä.</p>
<p>10 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainvälisiin järjestöihin</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainvälisiin järjestöihin.</p>
<p>11 Henkilötietojen säilyttämisaika</p>	<p>ESR Henkilö -järjestelmää varten kerätyt ja käsiteltävät henkilötiedot säilytetään seuraavasti:</p> <p>Manuaalinen aineisto Lomakkeita säilytetään rakennerahastoista osarahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta annetun valtioneuvoston asetuksen (358/2014) 30 §:ssä säädetyn ajan, vähintään 10 vuotta hankkeen päättymisestä. Säilytysajan päätyttyä lomakkeet hävitetään todisteellisesti siten, että ne silputaan tai laitetaan lukittuun paperinkeräysastiaan hävitettäväksi.</p> <p>Sähköinen rekisteri Tiedot hävitetään ESR Henkilö -järjestelmästä ESR-ohjelmakauden 2014 - 2020 päättymisen jälkeen. Hallintoviranomainen eli työ- ja elinkeinoministeriö huolehtii ESR Henkilö -järjestelmän tietojen hävittämisestä. Hallintoviranomaista koskevan yleisasetuksen (EU 1303/2013) artiklan 140 mukaisesti säilyttämisaika ulottuu arviolta vuoteen 2034.</p>
<p>12 Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus saada pääsy rekisteröityä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamispyyntöön on tietosuoja-asetuksen mukaisesti rekisterinpitäjän annettava vastaus <i>kuukauden kuluttua</i> pyynnön vastaanottamisesta.</p> <p>A. Oikeus saada pääsy henkilötietoihin Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö voidaan tehdä toimittamalla Metropolian julkisilta verkkosivuilta ja/tai Oma-Intranet-portaalista</p>

25.4.2019

löytyvä huolellisesti täytetty, tulostettu ja henkilökohtaisesti allekirjoitettu ns. tarkastusoikeuden käyttöpyyntölomake johonkin kolmesta Metropolian opiskelija- ja hakijapalveluiden toimistosta. Pyynnön esittämisen yhteydessä rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä virallisella henkilöllisyystodistuksella.

Ohessa käyntiosoitteet Metropolian opiskelija- ja hakijapalveluiden toimistoihin:

Metropolian Myllypuron kampus  
Myllypurontie 1, 00920 Helsinki

Metropolian Arabian kampus  
Hämeentie 135 D, 00560 Helsinki

Metropolian Myyrmäen kampus  
Leiritie 1, 01600 Vantaa  
Postiosoite

Metropolian opiskelija- ja hakijapalveluiden toimistosta pyyntö ohjataan keskitetysti Metropolian tietosuojavastaavalle, (sähköposti: [tuulia.aarnio@metropolia.fi](mailto:tuulia.aarnio@metropolia.fi), [tietosuojavastaava@metropolia.fi](mailto:tietosuojavastaava@metropolia.fi)).

Tarkastusoikeuspyyntöön vastauksen antaa Metropolian tietosuojavastaava. Tarpeen vaatiessa tietosuojavastaavalta voi tiedustella lisätietoja pyynnön käsittelyn etenemisestä tai vastauksen sisällöstä.

#### B. Oikeus tietojen oikaisemiseen ja käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjänä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:

- rekisteröity kiistää henkilötietonsa paikkansapitävyyden (oikeus tietojen oikaisemiseen), jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa tietojen paikkansapitävyyden;
- käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojensa poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;
- rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Kyseinen Metropolian henkilötietorekisterin tietojen oikaisupyyntö tai käsittelyn rajoittamispyyntö voidaan tehdä toimittamalla pyyntö johonkin kolmesta, edellä mainitusta Metropolian opiskelija- ja hakijapalveluiden toimistosta, jossa pyynnön esittämisen yhteydessä rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä.

#### C. Oikeus tietojen poistamiseen

25.4.2019

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua Metropolian rekisteristä ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin seuraavista täyttyy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;</li> <li>- rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;</li> <li>- henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai</li> <li>- henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</li> </ul> <p>Kyseinen Metropolian henkilötietorekisteriin kohdistuvan tietojen poistopyyntö voidaan tehdä toimittamalla pyyntö johonkin kolmesta, edellä mainitusta Metropolian opiskelija- ja hakijapalveluiden toimistosta, jossa pyynnön esittämisen yhteydessä rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä.</p> <p style="text-align: center;">D. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p> <p>Ei sovellu julkishallinnon toimijan rekisteriin.</p> <p style="text-align: center;">E. Oikeus olla joutumatta henkilötietojen tietoturvapoikkeaman kohteeksi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen EU:n tietosuoja-asetuksen artiklassa 33 mainitun henkilötietojen tietoturvapoikkeaman kohteeksi, joka perustuu rekisterinpitäjän tietosuoja- ja/tai tietoturva-asioiden laiminlyömiseen, tai rekisterinpitäjän käyttämän henkilötietojen käsittelijän tietosuoja- ja/tai tietoturva-asioiden laiminlyömiseen. Rekisteröidyllä on oikeus tulla informoiduksi ilman tarpeetonta viivytystä, jos henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.</p>
<p>13 Rekisteröidyn vastustamisoikeus</p>	<p>EU:n tietosuoja-asetuksen 21 artiklan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus vastustaa, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 6 artiklan 1 kohdan e alakohtaan (käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi), kuten näihin säännöksiin perustuvaa profilointia. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p> <p>Kerättävien henkilötietojen käsittelyn vastustamispyyntö voidaan tehdä toimittamalla pyyntö johonkin kolmesta, edellä mainitusta Metropolian opiskelija- ja hakijapalveluiden toimistosta, jossa pyynnön esittämisen yhteydessä rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä.</p>

25.4.2019

<p>14 Oikeus peruuttaa suostumus</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.</p> <p>Metropoliaassa kerättävien henkilötietojen käsittelyyn liittyvä suostumuksen peruuttaminen (peruuttamispyyntö) voidaan tehdä toimittamalla pyyntö johonkin kolmesta, edellä mainitusta Metropolian opiskelija- ja hakijapalveluiden toimistosta, jossa pyynnön esittämisen yhteydessä rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä.</p>
<p>15 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p> <p>Kansallinen valvontaviranomainen on Suomessa Tietosuojavaltuutetun toimisto, yhteystiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs 00520 Helsinki</p> <p>Postiosoite: PL 800 00521 Helsinki</p> <p>Puhelin (vaihe): + 358 29 56 66700 Faksi: + 358 9 56 66735 Sähköposti: tietosuoja@om.fi</p>
<p>16 Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen, sopimukseen perustuva tai sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot ja tietojen antamatta jättämisen seuraukset (tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu)</p>	<p>Metropolian henkilötietorekisterin sisältämien henkilötietojen käsittely suhteessa siihen, onko tietojen antaminen lakisääteinen, sopimukseen perustuva tai sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot ja tietojen antamatta jättämisen seuraukset. Rekisterikohtaisesti on myös selvitetty, mistä henkilötiedot on saatu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metropolia kerää ja tallentaa tietoja henkilöistä, jotka osallistuvat Metropolian koordinoimiin Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ohjelmakaudella 2014 - 2020 rahoitamiin hankkeisiin. Henkilötietoja käsitellään työ- ja elinkeinoministeriön vaatimuksesta ja ministeriön edellyttämällä tavalla.</li> <li>- Työ- ja elinkeinoministeriö perustaa henkilötietojen käsittelyvaatimuksensa ESR-asetukseen (EU 1304/2013) ja yleisasetukseen (EU 1303/2013). Henkilötietoja käsitellään, jotta työ- ja elinkeinoministeriö ja ESR-hankkeen tarkastajat pystyvät seuraamaan, arvioimaan ja tarkastamaan kunkin ESR-hankkeen tavoitteiden toteutumista sekä varainhoitoa.</li> <li>- Henkilötietojen keräämisen tarkoituksena on mahdollistaa sen seuraaminen, että ESR-hankkeiden toimenpiteet kohdistuvat niihin ihmisiin, joihin ESR:n rahoitusta on Euroopan komission hyväksymässä Suomen rakennerahasto-ohjelmassa tarkoitettu käytettävän.</li> <li>- Henkilö täyttää paperisen aloitus- ja lopetuslomakkeen itse ja palauttaa sen hankkeen projektipäällikölle Metropoliaassa. Lomakkeen palauttaminen allekirjoitettuna hankkeen toteuttajalle on edellytys sille, että osallistuja voi ottaa osaa ESR-hankkeen toimenpiteisiin.</li> </ul>

25.4.2019

	<p>- Osallistujalla ei ole kuitenkaan velvollisuutta vastata lomakkeen kysymyksiin. Osallistujalla on lomaketta täyttäessään oikeus kieltäytyä vastaamasta arkaluonteisiin kysymyksiin valitsemalla niiden osalta vastausvaihtoehto "en halua vastata". Lisäksi osallistujalla on halutessaan oikeus kieltäytyä vastaamasta muihinkin kuin lomakkeen arkaluonteisiin kysymyksiin, kunhan hän allekirjoittaa lomakkeen.</p> <p>- Jos osallistuja on aloituslomakkeessa jättänyt täyttämättä ikään, sukupuoleen, työllisyyteen, koulutusasteeseen tai kotitaloutensa tilanteeseen liittyvät kohdat, ei hänestä voida raportoida sähköiseen ESR Henkilö -järjestelmään mitään tietoja.</p>
17 Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	ESR Henkilö -järjestelmää varten syötettäviä henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin.