

Ryhmä:  
Rötkö Satu  
Valkama Evita  
Vepsäläinen Jussi

## TIETOMALLIKOORDINAATTORI 15 OP -KOULUTUKSEN HARJOITUSTYÖ

- PROJEKTITYÖN TAVOITTEET:** Tietomallikoordinaattorikurssilla tehdyssä harjoitustyössä perehdyimme tietomallikoordinaattorin tehtäviin talonrakennushankkeen eri vaiheissa, ja työn avulla pyrittiin löytämään keskeisimpiä haasteita ja mahdollisuuksia koordinaattorin tehtäväkentästä. Työn tavoitteet olivat ensisijaisesti työryhmän jäsenten oppimisessa.
- PROJEKTITYÖ JA KOHDE:** Ryhmän projektikohteena oli Etelä-Savoon rakennettava yläkoulu, jonka yhteydessä on myös kirjasto. Kokemuksiemme perusteella tämän tyyppisissä hankkeissa tilaajalla ei välttämättä ole riittävää asiantuntemusta tietomallien käytöstä. Tämä vuoksi koimme, että tietomallikoordinaattorista olisi suuri hyöty tilaajalle.
- Kurssin aikana kohde oli todellisuudessa käynnissä, mutta käsitelimme kohdetta kuin uutta hanketta, täysin erillään todellisesta tilanteesta. Käytössämme oli yhteensä 14 IFC-tiedostoa: Arkkitehti-, rakenne- ja talotekniikkamallit.
- TYÖN ETENEMINEN:** Työssä toimimme kuvitteellisesti hankkeen tietomallikoordinaattoreina ja simuloimme hankkeen eri työvaiheita tietomallikoordinaattorin roolissa. Pohdimme tietomallinnukselle tavoitteita sekä tilaajan tarpeita ja toiveita. Miksi mallinnetaan ja miten malleja hyödynnetään? Mietimme millaisia dokumentteja tulisi laatia ja mitä ne sisältävät sekä miten koordinaointi käytännössä toteutetaan.
- Laadimme hankkeelle tärkeät dokumentit: tietomallisuunnitelman ja -ohjeen. Näillä kahdella dokumentilla oli suurin rooli projektityössämme. Yhdistimme ifc-mallit Solibri Model Checkerillä ja teimme tarkastuksia sääntöpohjaisesti sekä visuaalisesti. Järjestimme kuvitteellisia tietomallipalavereita, joissa asetuimme eri osapuolien rooliin ja pyrimme käsittelemään asioita eri näkökulmista. Tuloksena työn eri vaiheista syntyi sarja dokumentteja: kokouspöytäkirjoja, suunnitelmia, ohjeita, lomakkeita ja raportteja. Projektin lopuksi käytiin läpi tuotettu aineisto ja poimittiin sieltä keskeisimmät asiat, joiden pohjalta muodostui projektin yhteenveto ja johtopäätökset.
- YHTEENVETO:** Tietomallikoordinaattorin tarve on suuri, jos tilaajalla ei ole riittävää asiantuntemusta ja kokemusta, tai tietomalleja on tarkoitus hyödyntää laajasti tai uudella tavalla. Tietomallikoordinaattorin rooli on tärkeä hankkeen alussa, jotta hanke lähtee tietomallien näkökulmasta oikealla tavalla liikkeelle. Koko hankkeen TM-koordinaattorin joka pitää koko projektin mallintamisen kasassa, tulisi olla sopimussuhteessa tilaajaan. Eri osapuolilla voi olla myös omia koordinaattoreita jotka ohjeistavat mallintamista ko. alan näkökulmasta. Mallien tarkastaminen ja raportointi ei ole koordinaattorin tärkein tehtävä, vaan tavoitteiden ja vaatimusten laatiminen, ohjeistus ja koko tietomallikonaisuuden hallinta. Tietomallisuunnitelma ja -ohje ovat tärkeimmät dokumentit, ne tulisi aina laatia huolellisesti ja projektikohtaisesti hankkeen asettamien tarpeiden mukaan. Tietomallisuunnitelma asettaa mallinnukselle vaatimukset ja tavoitteet, kun taas tietomalliohje ohjeistaa suunnittelijoita mallinnustyössä parhaan mahdollisen lopputuloksen ja hyödyntämistason saavuttamiseksi. Koordinaattorilta vaaditaan jonkin asteista osaamista ja näkemystä erialoilta. Koordinaattori ei ole kuitenkaan kaikkien alojen ja ohjelmistojen erityisasiantuntija. Onnistunut tietomallipohjainen hanke edellyttää tiivistä yhteistyötä koko projektiorganisaation kesken.