**Tietopyyntölomake**

|  |  |
| --- | --- |
| **PYYNNÖN****ESITTÄJÄ**(pyynnön esittäjä täyttää) | NimiClick or tap here to enter text. |
| Osoite |
| HenkilöturvatunnusClick or tap here to enter text. |
| PuhelinnumeroClick or tap here to enter text. |
| SähköpostiosoiteClick or tap here to enter text. |
| **PYYNNÖN TYYPPI** | [ ]  Saada pääsy tietoihin | [ ]  Tietojen oikaisupyyntö |
| [ ]  Tietojen poistopyyntö | [ ]  Käsittelyn rajoittamispyyntö |
| [ ]  Pyyntö siirtää tiedot järjestelmästä toiseen | [ ]  Vastustamisoikeus |
| [ ]  Muu oikeus, mikä: Click or tap here to enter text. |
| **TIETOA PYYNNÖSTÄ** | Mitä tietoa pyyntö koskee? Miten haluat pyyntösi käsiteltävän? Miltä ajalta haluat saada tietosi? |
| **PYYNNÖN KÄSITTELY** | Miten toivot pyyntöösi vastattavan? (Tietoon tutustuminen Metropolian tiloissa, nouto Metropoliasta tulosteena, postitse vai sähköpostitse) |
| **PÄIVÄYS JA ALLE-KIRJOITUS** | Päiväys |
| Pyynnön esittäjän allekirjoitus |
| **HENKILÖLLISYYS VAHVISTETTU**(Metropolia täyttää) | [ ]  Ajokortti[ ]  Passi[ ]  Kuvallinen henkilökortti[ ]  Muu kuvallinen henkilöllisyystodistus, mikä:Click or tap here to enter text. |
| **PÄIVÄYS JA ALLE-KIRJOITUS** | Päiväys |
|  | Metropolian edustajan nimi, allekirjoitus ja tehtävänimike |
| **PYYNNÖN KÄSITTELY JA TULOS** |
| Päätös[ ]  Pyyntö on hyväksytty[ ]  Pyyntö on hylätty osittain tai kokonaan (ks. lisätiedot)[ ]  Pyynnön jättäjästä ei ole tietoja rekisterissäPyynnön käsittely[ ]  Pyyntöön on vastattu pyynnön jättäjän toivomalla tavalla[ ]  Pyynnön jättäjälle on annettu vastaus henkilökohtaisesti[ ]  Pyynnön jättäjälle on annettu tilaisuus tutustua häntä koskeviin tietoihinPäivämäärä(t) jolloin pyyntö tai pyynnöt ovat toteutettuClick or tap here to enter text.Pyynnön käsittelijän nimi, allekirjoitus, tehtävänimike ja päätöksen päivämäärä:Metropoliassa \_\_\_\_/\_\_\_\_20\_\_\_\_ |
| Lisätietoja päätöksestä: |

**Ohjeet lomakkeen täyttämiseen**

Täytä kaikkiin ensimmäisen sivun kohtiin tietosi. Jos olet Metropolian opiskelija, alumni tai sidosryhmäedustaja, vie täytetty lomake johonkin Metropolian opiskelijapalveluiden toimipisteistä. Jos olet Metropolian työntekijä, vie lomake HR-yksikköön. Metropolian edustaja täyttää toisella sivulla olevat kohdat. Sinun tulee todistaa henkilöllisyytesi luotettavalla tavalla, jotta pyyntösi voidaan ottaa vastaan. Pyynnön voi jättää ainoastaan rekisteröity itse. Tämä lomake on saatavilla myös edellä mainituista toimipisteistä, joten on suositeltavaa hakea lomake ja täyttää se paikan päällä, sillä joudut joka tapauksessa käymään yhdessä näistä toimipisteistä todistamassa henkilöllisyytesi. Voit kuitenkin katsoa lomakkeen läpi tässä etukäteen.

Opiskelijapalveluiden toimipisteiden yhteystiedot:

<https://www.metropolia.fi/haku/yleista-tietoa-opiskelusta/opiskelijapalvelut/>