

Tietosuojaseloste perustuu EU:n tietosuoja-asetuksen (2016/679, General Data Protection Regulation, "GDPR") rekisteröityjen informointivelvoitteeseen sekä kansalliseen tietosuojalakiin (1050/2018), joka on astunut Suomessa voimaan 1.1.2019.

19.11.2019

<b>1 Rekisterin nimi</b>	<b>Metropolian opiskelija- ja opintotietorekisteri</b>
<b>2 Rekisterin-pitäjä</b>	<p>Nimi: Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy</p> <p>Yhteystiedot: Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy (y-tunnus: 2094551-1)</p> <p>Postiosoite: PL 4000, 00079 Metropolia Vierailuosoite: Myllypurontie 1, 00920 Helsinki Puhelin (vaihe): + 358 9 7424 5000</p> <p>Rekisterinpitäjän vastuhenkilö: Nimi: Riitta Konkola Tehtävä: Rehtori-Toimitusjohtaja</p> <p>Rekisterin sisällöstä vastaava henkilö: Nimi: Tapio Rimpioja Tehtävä: Opintoasiainpäällikkö, Opiskelija- ja hakijapalvelut Osoite: Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy, PL 4000, 00079 METROPOLIA Sähköposti: <a href="mailto:tapio.rimpioja@metropolia.fi">tapio.rimpioja@metropolia.fi</a></p> <p>Yhteystiedot rekisterin käyttötarkoitusta koskevissa kysymyksissä, sähköposti: <a href="mailto:hakijapalvelut@metropolia.fi">hakijapalvelut@metropolia.fi</a></p>
<b>3 Tietosuojavastaava</b>	<p>Tietosuojavastaava: Metropolian tietosuojavastaava, Tuulia Aarnio</p> <p>Tietosuojavastaavan yhteystiedot: Puhelin: +358 40 844 0690 Sähköposti: <a href="mailto:tuulia.aarnio@metropolia.fi">tuulia.aarnio@metropolia.fi</a>, tietosuojavastaava@metropolia.fi</p>

19.11.2019

<p><b>4</b>  <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset sekä käsittelyn oikeusperuste</b></p>	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:</p> <p>Metropolian opiskelija- ja opintotietorekisterissä käsitellään tietoja ammattikorkeakoulussa opiskelun mahdollistamiseksi ja korkeakoulun opintotietohallinnon tehtävien hoitamiseksi. Näitä tehtäviä ovat muun muassa opetuksen suunnittelu, toteutus, seuranta ja arviointi. Metropolian opiskelija- ja opintotietorekisterin käyttötarkoitus on opiskelijoiden ja heidän opinto- ja suoritustietojen ylös kirjaaminen, hallinnointi ja ylläpito sekä erilaisten opintoihin liittyvien todistusten ja raporttien tuottaminen omaan ja tutkimustoimintaan sekä tiedonsiirrot viranomaisille.</p> <p>Opiskelija- ja opintotietorekisteri on Metropolialle välttämätön toiminnan suunnittelun, toteutuksen, arvioinnin ja seurannan väline. Rekisteröidyt henkilöt (opiskelijat, opettajat, muu henkilöstö) ovat asianosaisia Metropolian opintotietohallintoon liittyvissä ja opiskeluun liittyvissä asioissa.</p> <p>Metropolian opiskelijavalintarekisterin yhteisrekisterinpitäjiä ovat Opetushallitus sekä Metropolia Ammattikorkeakoulu yhdessä. Opetushallitus vastaa opiskelijavalintarekisterin tietojen kokoamisesta ja hakujärjestelmien valtakunnallisesta toteutuksesta sekä koulutukseen hakemiseen ja opiskelijaksi ottamiseen liittyvästä yleisestä tiedottamisesta, ohjauksesta ja neuvonnasta. Opetuksen ja koulutuksen järjestäjänä Metropolia puolestaan vastaa tallentamiensa tietojen täsmällisyydestä ja rekisteröidyn oikeudesta tietojen oikaisemiseen. Opetushallitus vastaa muista yleisessä tietosuoja-asetuksessa rekisterinpitäjälle säädetyistä velvollisuuksista.</p> <p>Korkeakoulujen opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuoritustietojen keskitettyä säilytystä ja käyttöä varten on valtakunnallinen tietovaranto, valtakunnallinen VIRTA-tietovaranto. VIRTA-tietovarantoon kootaan korkeakoulujen opiskelijatietoja sisältävien rekisterien tietosisältöä: tätä kautta sisältö myös tarjotaan tietoturvallisesti teknisellä käyttöyhteydellä opiskelijavalintarekisterin ja korkeakoulujen yhteisten opiskelijavalintapalveluiden käyttöön. VIRTA-tietovarannon yhteisrekisterinpitäjiä ovat Opetus- ja kulttuuriministeriö sekä Metropolia Ammattikorkeakoulu. Opetus- ja kulttuuriministeriö vastaa tietovarannon yleisestä toiminnasta sekä teknisestä käyttöyhteydestä tietojen tallentamista, käsittelyä ja luovutusta varten. Metropolia puolestaan vastaa tallentamiensa tietojen täsmällisyydestä sekä rekisteröidyn oikeudesta tietojen oikaisemiseen. Opetus- ja kulttuuriministeriö vastaa muista yleisessä tietosuoja-asetuksessa rekisterinpitäjälle säädetyistä velvollisuuksista.</p> <p><b>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste:</b></p> <p>Rekisterissä olevien tietojen käsittely perustuu suurimmaksi osaksi opiskelu-, henkilö-, ja yhteystietojen käsittelyn osalta rekisterinpitäjien <b>lakisääteiseen velvollisuuteen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Ammattikorkeakoululaki (932/2014)</i></li> <li>- <i>Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (884/2017)</i></li> <li>- <i>EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</i></li> </ul>
---	--

19.11.2019

- *Tietosuojalaki (1050/2018)*
- *Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)*
- *Laki yksityisyydensuojasta työelämästä (759/2004)*
- *Hallintolaki (434/2003)*
- *Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014)*
- *Metropolian tutkintosääntö*
- *SORA-säädökset*
- *Tilastolaki (280/2004)*
- *Opintotukilaki (65/1994)*
- *Työttömyysturvalaki (1290/2002) ja laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta (916/2012)*
- *Kansanterveyslaki (66/1972)*
- *Ulkomaalaislaki (301/2004)*
  
- *Arkistolaki 831/1994)*

#### **Opiskelijavalinnan järjestämiseen liittyvät erityistiedot**

Rekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu tietyltä osin - opiskelijaksi hakemisen ja opiskelijavalintarekisteriin rekisteröinnin osalta - hakijan itse ilmoittamiin terveydentilaansa tai toimintakykyään koskevaan tietoon. Terveydentilaa koskevat tiedot ovat sellaisia, jotka opiskelijaksi korkeakouluun hakeva on itse halunnut tuoda huomioon valinnan järjestämisessä. Näiden tietojen käsittely perustuu ***rekisteröidyn suostumukseen, osittain julkisen vallankäyttöön ja osittain myös yhdenvertaisuuslain toteuttamiseen.***

#### **Sosiaali- ja terveysalan tutkinto-ohjelmien opiskelijoilta tarvittaessa kerättävät SORA-säädösten edellyttämät tiedot:**

Rekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu tietyltä osin - sosiaali- ja terveysalan tutkinto-ohjelmien niiden opiskelijoiden osalta, joilla on mahdollisuus suorittaa opintoihinsa liittyvä harjoittelujakson lasten ja nuorten parissa - ***rekisteröidyn suostumukseen ja julkiseen vallankäyttöön.***

Sosiaali- ja terveysalan tutkinto-ohjelmien niiltä opiskelijoilta, joilla on mahdollisuus suorittaa opintoihinsa liittyvä harjoittelujakso lasten ja nuorten parissa pyydetään ns. SORA-säädösten edellyttämänä sitä, että he käyvät esittämässä Metropolian opiskelija- ja hakijapalveluissa sellaisen rikosrekisteriotteen, jossa todetaan, että henkilöllä ei rikoshistoriaa, joka estäisi häntä suorittamasta opintoihinsa liittyvää harjoittelua lasten ja nuorten parissa. Metropolian opiskelija- ja opintotietorekisteriin tallennetaan vain tieto siitä, että henkilö on/ henkilö ei ole käynyt esittämässä rikosrekisteriotetta. SORA-säädösten (ratkaisuja opiskeluun soveltumattomuuteen) tavoitteena on parantaa koulutuksen ja sen jälkeisen työelämän turvallisuutta ja lisätä koulutuksen ja tutkinnon järjestäjien mahdollisuutta puuttua opiskelijan soveltumattomuuteen ja häntä koskeviin turvallisuuskysymyksiin. Opiskeluun soveltumattomuuden tilanteissa tehdään ratkaisuja, jotka koskevat opiskelijaa yksilönä. Kyseessä on opiskelijan asemaan ja tilanteeseen liittyvä julkisen vallan käyttö ja päätöksenteko.

19.11.2019

	<p><b>HUS:in edellyttämien kuvallisten henkilökorttien tiedot harjoittelua varten:</b></p> <p>Sosiaali- ja terveysalan tutkinto-ohjelmien niiltä opiskelijoilta, joiden on mahdollista suorittaa osana opintojaan harjoittelu jossakin Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin ("HUS") toimipisteessä, kerätään tietty määrä henkilötietoa sekä opiskelijan valokuva. Näiden henkilötietojen käsittely perustuu <b>rekisteröidyn suostumukseen ja osittain julkisen vallankäyttöön.</b></p>
<p><b>5 Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut</b></p>	<p>Metropolian opiskelija- ja opintotietorekisterissä olevien henkilötietojen käsittely ei perustu oikeutettuun etuun. Tämä kohta ei sovellu Metropolian opiskelija- ja opintotietorekisteriin.</p>

19.11.2019

<p><b>6</b> <b>Rekisterin</b> <b>henkilötietoryhmät</b></p>	<p>Metropolian opiskelija- ja opintotietorekisterissä on seuraavia henkilötietoja:</p> <p><b><u>Opiskelijan perustiedot:</u></b> Etunimet; Kutsumanimi; Sukunimi; Entinen sukunimi; Oppijan kansallinen tunniste (OID); Opiskelijanumero; Henkilötunnus; Syntymäaika; Sukupuoli; Käyttäjätunnus; Kansalaisuus; Äidinkieli; Asiointikieli; Koulusivistyskieli; Yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite); Kotikunta; Asuinkunta; Asuinmaa; Ulkomaalaisen opiskelijan passinumero</p> <p><b><u>Opiskelu- ja tutkintotiedot:</u></b> Koulutusluokitus; Koulutusohjelma; Suuntautumisvaihtoehto; Ryhmä; Koulutusmuoto; Opetuspiste; Opetuskieli; Opiskelutyyppi; Tutkinto; Tutkintonimike; Suoritettava laajuus; Vaadittu laajuus; Pohjakoulutus; Läsnaolo-, valmistumis- ja erotiedot; Opinto-oikeusaika; Kausimaksimit; Käytetyt kaudet; Todistusmerkinnät ja pätevyudet; Rahoitustiedot; Organisaatioyksikkö; Opiskeluoikeuteen ja rooliin liittyvät lisätiedot; Tietojen luovuttamista koskevat luvat; Mahdolliset opiskeluvilpin käsittelytiedot</p> <p><b><u>Hakijatiedot / Opintopolku.fi -järjestelmästä tuotavat hakijatiedot:</u></b> Opiskelijan henkilötiedot (etunimet, kutsumanimi, sukunimi, henkilötunnus, oppijanumero); Osoitetiedot, Äidinkieli ja asiointikieli; Kansalaisuus; Pohjakoulutustiedot; Hakukohteeseen ja koulutukseen liittyvät tiedot; Ilmoittautumis- ja maksutiedot; Opiskelijavalinnan tulosten julkaisulupaan liittyvät tiedot</p> <p><b><u>Opintotiedot:</u></b> Opinnot (opintokokonaisuudet ja jaksot); Opintojakson toteutukset; Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS) ja siihen liittyvät tiedot; Kansainväliset opiskelu- ja harjoitteluvaihtojaksot</p> <p><b><u>Opintosuoritustiedot:</u></b> Suoritetut opinnot; Opintojen ja tenttien arvioinnit; Opintojen ja tenttien arvioijat; Suorituspäivämäärät; Suoritetut laajuudet; Opintojen edistyminen; Valmistumistilanne</p> <p><b><u>Opiskelijan opintotietojen arkistoinnin tiedot:</u></b> Tieto edellä mainittujen tietojen arkistoinnista</p> <p><b><u>Opiskelijan opintotietoihin liittyvät viestintätiedot:</u></b> Opiskelijan ja opinto-ohjaajan, ja/tai opettajan välinen viestintä opintoasioista sähköpostilla tai OMA/Peppi-järjestelmässä</p> <p><b><u>Opiskelijavalinnan järjestämiseen liittyvät erityistiedot:</u></b> Opiskelijaksi hakemisen ja opiskelijavalinnan erityisjärjestelyiden mahdollistamiseksi hakija voi itse ilmoittaa terveydentilaansa tai toimintakykyään koskevia tietoja. Opiskelijarekisteriin voidaan tallentaa hakijan ilmoituksen mukaisena tieto siitä, onko hakijalla terveydellisiä seikkoja, jotka tulee huomioida opiskelijavalinnassa tai valintakokeen järjestämistilanteessa.</p> <p><b><u>Sosiaali- ja terveysalan tutkinto-ohjelmien opiskelijoilta tarvittaessa kerättävät SORA-säädösten edellyttämät tiedot:</u></b> Sosiaali- ja terveysalan tutkinto-ohjelmien niiltä opiskelijoilta, joilla on mahdollisuus suorittaa opintoihinsa liittyvä harjoittelujakso lasten ja nuorten</p>
---	--

19.11.2019

	<p>parissa pyydetään ns. SORA-lainsäädännön edellyttämänä sitä, että he käyvät esittämässä Metropolian opiskelu- ja hakijapalveluissa sellaisen rikosrekisteriotteen, jossa todetaan, että henkilöllä ei ole sellaista rikoshistoriaa, joka estäisi häntä suorittamasta opintoihinsa liittyvä harjoittelua lasten ja nuorten parissa. Metropolian opiskelija- ja opintotietorekisteriin tallennetaan vain tieto siitä, että henkilö on/ei ole esittänyt pyydettyä rikosrekisteriotetta. Mitään varsinaisia rikos- ja/tai tuomiotietoja ei Metropolian opiskelija- ja opintotietorekisteriin tallenneta.</p> <p><b>HUS:in edellyttämien kuvallisten henkilökorttien tiedot harjoittelua varten:</b></p> <p>Sosiaali- ja terveysalan tutkinto-ohjelmien niiltä opiskelijoilta, joiden on mahdollista suorittaa osana opintojaan harjoittelu jossakin Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin ("HUS") toimipisteessä, kerätään tietty määrä henkilötietoa sekä opiskelijan valokuva. HUS edellyttää opiskelijalta kuvallista henkilökorttia 1.1.2020 lukien HUS:issa suoritettavaa harjoittelua varten.</p> <p><u>Kyseisen velvoitteen vuoksi kerätään:</u></p> <p>Opiskelijan etunimi, kutsumanimi ja sukunimi; Opiskelijan värivalokuva, Opiskelijan tehtävä (esim. sairaanhoitajaopiskelija); Korkeakoulun nimi ja logo; Henkilökortin voimassaoloaika.</p>
--	---

19.11.2019

<b>7 Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Henkilötiedot on saatu pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään.</p> <p>Tämän lisäksi Metropolian opiskelija- ja opintotietorekisterin säännönmukaisina tietolähteinä tietoja saadaan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Opetushallituksen ylläpitämästä valtakunnallisesta Opintopolku.fi -palvelusta hakijatietoja</li><li>- CSC Oy:n (Tieteen tietotekniikan keskus Oy:n) ylläpitämästä, mutta Opetushallituksen rekisterinpitäjyyden alle kuuluvasta ilmoittautumisen OILI-rekisteristä saadaan tietoja opiskelijan läsnä olevaksi- tai poissaolevaksi ilmoittautumisesta</li><li>- Opintopolku.fi -palvelun ulkopuolisten hakujen hakijoiden hakulomakkeen mahdollistamana (hakijan itse siinä antamat tiedot)</li><li>- Opiskelijan itse ilmoittamina päivityksinä yhteystietojen muutokset ja tietojen luovutusluvut suoraan eri järjestelmiin</li><li>- Tietoja saadaan Väestörekisterikeskukselta</li><li>- Tietoja saadaan Metropolian tietohallinnon käyttäjähallinnosta</li><li>- Tietoja saadaan kansainvälisen liikkuvuuden osalta (ns. opiskelijavaihto) MobilityOnline -järjestelmästä</li><li>- Tietoja saadaan maksullisten koulutusten hallintajärjestelmästä</li><li>- Tietoja saadaan ns. AHOT-toiminnon mahdollistamana (Aiemmin Hankitun Osaamisen Tunnistaminen ja Tunnustaminen) myös muilta korkeakouluilta ja oppilaitoksilta</li></ul>
---	--

19.11.2019

<b>8 Henkilötietojen käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät</b>	<p><b>OMA- /Peppi-tietojärjestelmä</b> Metropolian opiskelija- ja opintotietorekisterissä olevia henkilötietoja käsitellään opintosuoritusten osalta Metropolian OMA-palvelussa eli roolikohtaisella sähköisellä työpöydällä. Toteutuksiin (eri kursseille) osallistuvat opiskelijat syötetään OMA-/Peppi-järjestelmään, jotta opiskelijat saavat Metropolian tunnukset ja heidän opintosuoritustietonsa voidaan tallentaa pysyvästi opintotietorekisteriin. OMA-/Peppi-tietojärjestelmä on toteutettu niin sanottuna in-house -tuotantona Metropoliaassa, jolloin sen käyttö ei edellytä Metropolialta ulkopuolisen palveluntarjoajan kanssa tehtävää yhteistyötä.</p> <p><b>Moodle-verkko-oppimisolusta</b> Toteutuksilla, joissa käytetään Moodle-verkko-oppimisolusta, opiskelijat rekisteröityvät itse kyseisen kurssin/toteutuksen työtilaan. Moodle on avoimeen lähdekoodiin perustuva verkko-oppimisolusta, jonka käyttö ei edellytä Metropolialta ulkopuolisen palveluntarjoajan kanssa tehtävää yhteistyötä.</p> <p><b>E-lomake -ohjelmisto</b> Osaan Metropolian toteutuksia, kursseja, koulutuksia ja tapahtumia ilmoittaudutaan e-lomakkeella, josta tiedot siirretään osallistujatietojen hallinnoimiseksi Exceliin sekä opintopisteytettyihin kokonaisuuksiin liittyvien tietojen osalta OMA-/Peppi-tietojärjestelmään. Samoin mahdolliset toteutuksien ja koulutuksien ulkopuoliset luennoitsijat ilmoittavat henkilötietonsa palkkionmaksua varten e-lomakkeella. Tarvittavat tiedot siirretään taloushallinnon tietojärjestelmään.</p> <p><b>Wintime -taloushallinnon järjestelmä</b> Kaikki toiminnan mahdollinen maksullinen osuus ja siihen liittyvä laskutus tapahtuu Aditro Wintime -taloushallinnon tietojärjestelmällä.</p> <p><b>Protector-vakuutuksen verkkopalvelujärjestelmä</b> Opiskelijan vakuuttaminen opiskelun ajan tapahtuu Protector-vakuutuksen verkkopalvelujärjestelmän ja heidän turvapostinsa mahdollistamana.</p> <p><b>Verkkomaksupalvelu maksut.metropolia.fi -järjestelmä</b> Uudelleen myönnettävään opiskeluoikeuteen ja harkinnan varaisen lisäaikaan liittyviä maksuja hoidetaan maksut.metropolia.fi- verkkomaksupalvelun kautta. Sen käyttö ei edellytä Metropolialta ulkopuolisen palveluntarjoajan kanssa tehtävää yhteistyötä.</p> <p><b>Dynasty-asianhallinta- ja sopimustenhallintajärjestelmä</b> Metropolian tutkintolautakunnan menettelyt opintoasioiden oikaisuvaatimuksissa, esityksissä, mahdollisissa vilppiasioissa ja päätöksissä opintoasioiden oikaisumenettelyyn liittyen tallennetaan Metropolian asianhallinta- ja sopimustenhallintajärjestelmään.</p> <p><b>Haka-luottamusverkoston tunnistautumisenjärjestelmä</b> CSC:n (Tieteen tietotekniikan keskus Oy) hallinnoi Haka-luottamusverkostoa. Haka-luottamusverkostoa käytetään korkeakouluyhteisön yhteisissä, CSC:n tarjoamissa palveluissa opiskelijan tunnistamiseen.</p>
---	---



19.11.2019

**E-duuni-palvelujärjestelmä**

CSC:n (Tieteen tietotekniikan keskus Oy) hallinnoi E-duuni-palvelua, joka on tarkoitettu sähköisen työskentelyn ja verkostoitumisen palveluympäristöksi korkeakouluopinnoissa.

**Wiki-confluence**

wiki-confluence on australialaisen Atlassian-ohjelmistoyrityksen kehittämä organisaatiowikiohjelmisto, joka toimii Metropoliaassa omalla palvelimella mahdollistaen sähköisen työskentelyn ja yhteisalustojen luomisena osana korkeakouluopintoja.

**VIRTA-tiedonsiirto ja VIRTA-tietovaranto**

CSC:n (Tieteen tietotekniikan keskus Oy) hallinnoiman VIRTA-tiedonsiirron kautta tietyt lakisääteiset opiskelija- ja opintotiedot välitetään säännönmukaisin frekvenssein kerran vuorokaudessa valtakunnalliseen VIRTA-tietovarantoon, ja sieltä edelleen VIRTA:n kautta OILI-palveluun. VIRTA on korkeakoulujen valtakunnallinen tietovaranto.

**AVOP-kyselyjärjestelmä (OKM:n valtakunnallinen AVOP-kysely)**

Opiskelijan valmistumisprosessiin kuuluu valtakunnalliseen (Opetus- ja kulttuuriministeriön koordinoimaan) valmistumisvaiheen opiskelija-palautekyselyyn vastaaminen. Palautekyselystä käytetään nimeä AVOP-kysely. Tiedot kyselystä siirtyvät Opetus- ja kulttuuriministeriölle.

**Metropolian verkkolevyt**

Metropolian verkkolevyjä käytetään opiskelussa esimerkiksi turvallisena dokumenttien tallennusalustana (henkilökohtainen verkkolevyasema).

**Metropolian Amme-käyttäjähallintajärjestelmä ja kulkulupajärjestelmä**

Metropolian Amme-käyttäjähallintajärjestelmää käytetään opiskelijoiden verkkotunnusten ja sähköpostitunnusten luomiseen sekä Metropolian kulkulupajärjestelmän hallinnointiin.

**Metropolian OMA-intranet**

Metropolian OMA-intranetportaalia käytetään käyttöoikeuden muodostamista ja opiskelijoiden tiedotusta varten. Lisäksi OMA-intranetportaalia käytetään intranet-sivulla olevaan sähköpostiosoitteiden hakukoneeseen. Tällöin Metropolian sisäisiltä sivuilta löytää opiskelijan sähköpostiosoitteen, kun tietää hänen nimensä. Mikäli opiskelijalla on maistraatista virallinen turvakielto, voidaan tieto tallentaa Metropolian opiskelija- ja opintotietorekisteriin opiskelijan pyynnöstä. Turvakielto tarkoittaa opiskelijan kaikkien yhteystietojen luovutuskieltoa. Metropolia noudattaa hyvää hallinto- ja rekisteröintitapaa ja edellyttää, että tietojen luovutusta hakevalla on asiallinen yhteys siihen kohderyhmään, jonka tietoja pyydetään.

**Metropolian People Finder -henkilöhakujärjestelmä**

Metropolian People Finder -henkilöhakujärjestelmää käytetään opiskelijan tietojen (esimerkiksi tämän sähköpostiosoitteiden) hakemiseen.

19.11.2019

**Metropolian KOHA-kirjastojärjestelmä**

Metropolian KOHA-kirjastojärjestelmää käytetään opiskelijoiden käyttäjätunnusten ja lainausoikeuden muodostamista varten sekä lainaustietojen hallinnointiin. Opiskelijalla on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen kirjastojärjestelmään opiskelupaikan vastaanoton yhteydessä. KOHA-järjestelmä on avoimeen lähdekoodiin perustuva järjestelmä, jonka käyttö ei edellytä Metropolialta ulkopuolisen palveluntarjoajan kanssa tehtävää yhteistyötä.

**Turnitin LLC ja Turnitin -plagioinnin estojärjestelmä**

Turnitin-plagioinnin estojärjestelmää käytetään opinnäytetöiden, harjoitustöiden ja muiden opintasuoritusten tarkastamiseen plagioimisen mahdollisuuden varalta.

**Harjoittelujärjestelmä**

Harjoittelujärjestelmää käytetään tekniikan alan opintoihin kuuluvan harjoittelujaksojen hallinnointiin. Harjoittelujärjestelmä on toteutettu niin sanottuna in-house -tuotantona Metropoliaassa, jolloin sen käyttö ei edellytä Metropolialta ulkopuolisen palveluntarjoajan kanssa tehtävää yhteistyötä.

**Jobiili -harjoittelupaikkajärjestelmä**

Ammattikorkeakoulujen harjoittelupaikkojen varaamis- ja hallinnointijärjestelmä Jobiilia käytetään ammattikorkeakoulujen opintoihin liittyvien harjoittelujaksojen hallinnointiin.

**MobilityOnline -kansainvälisen liikkuvuudenhallintajärjestelmä**

Lähteistä vaihdoista siirretään MobilityOnline -kansainvälisen liikkuvuudenhallintajärjestelmään opiskelijanumero, vaihtokohde ja maa, vaihdon päivämäärät, liikkuvuusohjelma (pitkät vaihdot) sekä vaihdon tyyppi. Saapuvista vaihdoista siirretään MobilityOnline -kansainvälisen liikkuvuudenhallintajärjestelmään sekä henkilön että tilastoitavan liikkuvuusjakson luomiseen tarvittavat tiedot.

**Metropolian maksullisten koulutusten järjestelmä**

Metropolian maksullisten koulutusten järjestelmässä hallinnoidaan maksullisten opintojen, esimerkiksi avoimen ammattikorkeakouluopintojen tietoja. Järjestelmä on toteutettu niin sanottuna in-house -tuotantona Metropoliaassa, jolloin sen käyttö ei edellytä Metropolialta ulkopuolisen palveluntarjoajan kanssa tehtävää yhteistyötä.

**CSC Oy:n kautta mahdollistettu Adobe Connect-verkkokokousjärjestelmä**

Toteutuksilla, joissa käytetään Adobe Connect verkkokokousjärjestelmää, opiskelijat rekisteröityvät itse kyseisen kurssin/toteutuksen työtilaan. Toteutuksesta voidaan myös tehdä tallenne, josta kurssin/toteutuksen sisällön pääsee kuuntelemaan jälkikäteen. Adobe Connect-verkkokokousjärjestelmä on hankittu korkeakoulu yhteisölle osana CSC Oy:n kanssa laadittua laajaa puitesopimusta.

**TUUDO-palvelu ja TUUDO-mobiilisovellus**

19.11.2019

TUUDO (www.tuudoapp.fi) on suomalaisen Tuudon Oy:n kehittämä mobiilisovellus, jonka avulla opiskelijat voivat mm. tarkastella omia opintosuorituksiaan, ilmoittautua opetukseen ja hallita henkilökohtaisia lukujärjestyksiään. Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta METKA on sopinut Metropolia Ammattikorkeakoulun kanssa METKA-opiskelijakunnan jäsenrekisterin teknisestä ylläpidosta siten, että Metropolia Ammattikorkeakoulu ylläpitää sitä. Metropolia Ammattikorkeakoulun ja Metropolian METKA-opiskelijakunnan välillä on sovittu siitä, että TUUDO-palvelun ja TUUDO-mobiilisovelluksen on mahdollista hakea teknisen rajapinnan avulla tietoja suoraan Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelija- ja opintotietojärjestelmästä. Tällä yhdistämisellä mahdollistettuja tietoja opiskelija voi hyödyntää käyttäessään TUUDO-palvelua ja TUUDO-mobiilisovellusta. TUUDO-mobiilisovellus tarjoaa opiskelijalle METKA:n digitaalisen jäsentunnisteen, jonka avulla opiskelija voi hyödyntää METKA:n jäsenetuja ja palveluita. TUUDO-palvelun käyttö opiskelijan omien tietojen tarkastelemiseksi perustuu opiskelijan vapaaehtoiseen liittymiseen METKA-opiskelijakunnan jäseneksi.

**Metropolian sähköpostijärjestelmä (osa Microsoftin O365-pakettia, mutta sähköposti toimii Metropolian omalla palvelimella)**

Metropolian omalla palvelimella toimivaa sähköpostijärjestelmää käytetään opiskelija- ja opintotietorekisterin sisältämien tietojen käsittelyyn esimerkiksi opinto-opinto-ohjaajan ja opiskelijan välissä viestinnässä.

**Turvaposti (Deltagonin sec@gw -turvapostiratkaisu)**

Metropolian omalla palvelimella toimivaa sähköpostin salausratkaisua - Deltagonin sec@gw -turvapostiratkaisua voidaan käyttää arkaluonteisten henkilötietojen ja salassapidettävien asiakirjojen välittämiseen Metropolian ulkopuolisiin sähköpostiosoitteisiin (kun sähköpostia lähetetään ei "@metropolia.fi" -päätteeseen sähköpostiosoitteeseen, tai sellaisesta takaisinpäin Metropoliaan).

**Google Suite for Education -pilvipalvelu**

Opiskelijoilla ja toteutuksien opettajilla on mahdollisuus käyttää Google Suite for Education -pilvipalvelun mahdollistamia sähköisiä työvälineitä laaja-alaisesti opintojen suorittamisessa ja opetuksen toteuttamisessa. Loppukäyttäjältä pyydetään erikseen lupa, ja suostumuksenanto Metropolian opiskelijoilleen ja työntekijöilleen hankkiman pilvipalvelutyövälineistön käyttöön, ja tähän vaaditaan erikseen loppukäyttäjältä myös käyttöehtojen hyväksyntä.

**Microsoft for Education -pilvipalvelu (Office 365 palvelupaketti)**

Opiskelijoilla ja toteutuksien opettajilla on mahdollisuus käyttää Microsoft for Education -pilvipalvelun (Office 365 palvelupaketti) mahdollistamia sähköisiä työvälineitä laaja-alaisesti opintojen suorittamisessa ja opetuksen toteuttamisessa. Loppukäyttäjältä pyydetään erikseen lupa, ja suostumuksenanto Metropolian opiskelijoilleen ja työntekijöilleen hankkiman pilvipalvelutyövälineistön käyttöön, ja tähän vaaditaan erikseen loppukäyttäjältä myös käyttöehtojen hyväksyntä.

**Kurssi- ja toteutuskohtaiset työvälineet**

19.11.2019

	<p>Lisäksi kunkin kurssin/toteutuksen opettajan on mahdollista kerää opiskelijoistaan tietoja, jotka liittyvät opintojakson toteuttamiseen, vain kyseisellä kurssilla tai toteutuksella käytettäviin työvälineisiin sekä kurssisuoritusten arviointiin. Opetussuunnitelmätiedoissa on kuvattu ja/tai opintojakson alussa opettaja kertoo tähän tarkoitukseen käyttämänsä työvälineet, keräämänsä tiedot ja niiden määräaikaisen säilytysajan perusteineen. Opettaja voi myös kertoa mahdollisen vaihtoehdoisen kurssin toteutustavan, mikäli esimerkiksi tietyn työvälineen käyttö edellyttäisi opiskelijoilta työvälineen käyttäjiksi rekisteröitymistä, ja kurssin kaikki opiskelijat eivät ole suostuvaisia rekisteröitymään työvälineen käyttäjiksi.</p>
--	--

19.11.2019

<p><b>9</b> <b>Tietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>EU:n tietosuojasetuksen 4.9 artiklaa laajasti tulkiten seuraavaksi on lueteltu ne henkilötietojen käsittelijät/vastaanottajat, joille rekisterinpitäjä "siirtää" tai "luovuttaa käsiteltäviksi" (esim. teknisen käyttöliittymän avulla huoltotehtävien suorittamistilanteessa) henkilötietojaan.</p> <p>Tietojen luovutus Metropolian opiskelija- ja opintotietorekisteristä tapahtuu pääsääntöisesti sähköisten tiedonsiirtoyhteyksien avulla seuraaville tahoille:</p> <p><b>Opiskelijatietojen luovutukset</b></p> <p>Laissa määrätyissä tapauksissa opiskelija- ja opintotietojärjestelmästä luovutetaan tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opetus- ja kulttuuriministeriölle tietoa tutkimuksen, arvioinnin, kehittämisen, seurannan ja ohjauksen tueksi. Opiskelija-, opintosuoritus- ja tutkinnon suoritustietoja Tilastokeskukselle, joka myös toimittaa tietoja edelleen Opetushallitukselle ja Opetus- ja kulttuuriministeriölle ministeriölle. (Tilastolaki 280/2004).</li> <li>• AVOP -kyselyn kautta Opetus- ja kulttuuriministeriölle sen koordinoiman, valmistumisvaiheen opiskelijoille suunnatun opiskelija-palautekyselyyn muodossa.</li> <li>• Opetushallituksen ARVO-vaikuttavuustietopalveluun kyselymuodossa annettuja vastauksia (teknisenä ylläpitäjänä toimii kuitenkin CSC Oy)</li> <li>• Kansainvälisen opiskelijaliikkuvuuden osalta Opetushallitukselle, Euroopan Unionille ja muille liikkuvuusohjelman mahdollisille rahoittajatahoille toiminnan seuraamisen mahdollistamiseksi</li> <li>• CSC:lle (Tieteen tietotekniikan keskus Oy) VIRTAn ja VIRTAn kautta OILI-palveluun. VIRTAn on korkeakoulujen valtakunnallinen tietovaranto. (Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017).</li> <li>• Opiskelija- ja opintosuoritustietoja luovutetaan Kansaneläkelaitokselle pyynnöstään opintososiaalisten etujen arviointia varten (opiskelutodistus, opintosuoritusote, opintojen edistyminen) (Opintotukilaki 65/1994).</li> <li>• Kansanterveyslain mukaista opiskelijaterveydenhuoltoa järjestävälle kunnalle ja muulle mainitun lain mukaisen opiskelijaterveydenhuollon järjestäjälle tämän tehtävän hoitamista varten. (Kansanterveyslaki 66/1972).</li> <li>• Työvoimaviranomaiselle, Kansaneläkelaitokselle tai työttömyyskassalle työmarkkinatuen sekä työttömyyspäivärahan saamisedellytysten käsittelyä varten. (Työttömyysturvalaki 1290/2002 ja laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 916/2012).</li> <li>• Maahanmuuttovirastolle ja poliisille pyynnöstä oleskeluluvan tarkistamiseen (opiskelijaksi hyväksymisilmoitus, opiskelupaikan vastaanottoilmoitus, opiskelutodistus ja opintosuoritusote). (Ulkomaalaislaki 301/2004).</li> </ul>
---	--

19.11.2019

- Tieteellistä tutkimusta varten (Julkisuuslaki 621/1999 ja Tietosuojalaki 1050/2018). Pyytäjän on esitettävä rekisterinpitäjälle tietojen käyttötarkoitus sekä muut tietojen luovuttamisen edellytysten selvittämiseksi tarpeelliset seikat. Tarvittaessa on annettava selvitys siitä, miten tietojen suojaus on tarkoitettu järjestää.
- Metropolian sosiaali- ja terveysalan tutkinto-ohjelmista välitetään valmistuneiden henkilöiden tutkintotiedot ja ammatillisen pätevyyden tiedot Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle (Valviralle). Valvira ylläpitää valtakunnallista terveydenhuollon ammattihenkilörekisteriä (Terhikkiä) ammatillisten pätevyyksien vahvistamisesta ja seurantaan varten.
- Metropolia luovuttaa Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta METKA:lle, sen jäsenrekisterin ylläpitoa varten, tiedot opiskelija- ja opintojärjestelmästä METKA:n jäsenrekisterin ylläpitoa varten.
- Metropolia luovuttaa lisäksi opintotietojen mobiilikäyttöä varten ja ns. TUUDO-palvelun ja TUUDO-mobiilisovelluksen käytön mahdollistamiseksi tietoja opiskelija- ja opintotietojärjestelmästäan METKA:lle, ja METKA eteenpäin Tuudo Oy:lle.

### **Lisäksi opiskelijatietoja luovutetaan**

Opiskelijalla on mahdollisuus antaa OMA-/Peppi-järjestelmän opiskelijaliittymän kautta suostumuksensa nimi- ja osoitetietojensa käyttöön. Halutessaan opiskelija voi antaa luvan luovuttaa yhteystietonsa seuraaviin tarkoituksiin:

#### Suoramarkkinointiin

Vaikka opiskelija olisi antanut luvan suoramarkkinointiin, tietojen luovutus ei koskaan tapahdu automaattisesti vaan tapauskohtaisesti harkiten järjestelmän vastuukäyttäjien toimesta. Pääsääntöisesti tietoja ei luovuteta.

#### Koulutusmarkkinointiin

Opiskelua tukeviin tarkoituksiin yhdistyksille ja säätiöille, ammatillisille yhdistyksille ja lähinnä alueellisille viranomaisille sellaisen informaation postittamista varten, joka

- on tarkoitettu edistämään opintoja, ammattitaitoa tai ammattiin sijoittumista
- on tarkoitettu parantamaan opiskelu- tai työolosuhteita
- on tarkoitettu edistämään opiskelijan yhteyksiä kotiseutuunsa
- muihin opiskelua tukeviin tarkoituksiin, esimerkiksi tutkimuksiin, kyselyihin tai mielipidetiedustelujen toteuttamiseen

#### Valmistumistiedon julkaisu

Opiskelija voi antaa luvan julkaista valmistumistietonsa. Pääsääntöisesti tietoja ei luovuteta.

#### Internet

Opiskelijan sähköpostiosoite saadaan ottaa mukaan ammattikorkeakoulun

19.11.2019

intranet-sivulla olevaan People Finder -henkilöhakujärjestelmään. Tällöin Metropolia Ammattikorkeakoulun sisäisiltä sivuilta löytää opiskelijan sähköpostiosoitteen, kun tietää hänen nimensä. Mikäli opiskelijalla on maistraatista virallinen turvakielto, voidaan tieto tästä tallentaa Metropolian opiskelija- ja opintotietorekisteriin opiskelijan pyynnöstä. Turvakielto tarkoittaa opiskelijan kaikkien yhteystietojen luovutuskieltoa.

Metropolia noudattaa hyvää hallinto- ja rekisteröintitapaa, sekä edellyttää, että tietojen luovutusta hakevalla on asiallinen yhteys siihen kohderyhmään, jonka tietoja pyydetään. Tietosuojalain mukaan tietoja saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, jota varten ne on luovutettu. Nimi- ja osoitetietojen käyttäjän tulee ilmoittaa, mistä tiedot on saatu.

Opiskelija- ja opintotietorekisteristä tulostetut erilaiset ryhmäraportit (toteutuksen osallistujat, opiskelijalistat, ryhmän opiskelijat, opiskelijan edistyminen, rahoituslista, opiskelijat kunnittain, toteutuspäiväkirja, toteutuksen arvioinnit, ryhmän suoritukset) Opiskelija- ja opintotietorekisteristä tulostetut erilaiset ryhmäraportit tulkitaan manuaalisiksi rekistereiksi. Tästä syystä rekisteristä tulostettua raporttia luovutettaessa luovutusta arvioidaan tietojen luovuttamisena henkilörekisteristä.

#### Tietojärjestelmätoimittajat ja palveluntarjoajat

Metropolian opiskelija- ja opintotietorekisterin tietoja käsitellään eri tietojärjestelmissä ja ohjelmistoissa. Näiden työvälaineiden takana olevat ulkopuoliset järjestelmätoimittajat ja palveluntarjoajat ovat myös tulkittavissa henkilötietojen vastaanottajiksi ja säännönmukaisen luovutuksen saajaksi Metropolian opiskelija- ja opintotietorekisterin taholta. Henkilötietojen käsittelysopimukset GDPR:n artiklan 28 mukaisesti tullaan laatimaan keskitetysti Metropolian toimesta järjestelmätoimittajien, palveluntarjoajien ja yhteistyökumppanien kanssa, koska rekisterin sisältämiin henkilötietoihin annetaan tarpeen vaatiessa pääsy esim. teknisen käyttöliittymän avulla huoltotehtävien suorittamistilanteessa tai vikatilanteen korjaamistilanteessa.

#### **Eduix Oy ja E-lomake -ohjelmisto**

Osaan Metropolian toteutuksia, kursseja, koulutuksia ja tapahtumia ilmoitaudutaan e-lomakkeella, josta tiedot siirretään osallistujatietojen hallinnoimiseksi Exceliin sekä opintopisteytettyihin kokonaisuuksiin liittyvien tietojen osalta OMA-/Peppi-järjestelmään. Samoin mahdolliset toteutuksien ja koulutuksien ulkopuoliset luennoitsijat ilmoittavat henkilötietonsa palkkionmaksua varten e-lomakkeella. Tarvittavat tiedot siirretään taloushallinnon tietojärjestelmään.

#### **Aditro Public Oy ja Wintime -taloushallinnon järjestelmä** (esim. toiminnan maksulliseen osuuteen liittyvä laskutus)

Kaikki toiminnan mahdollinen maksullinen osuus ja siihen liittyvä laskutus tapahtuu Aditro Wintime -taloushallinnon tietojärjestelmällä.

#### **Protector-vakuutuksen verkkopalvelujärjestelmä**

19.11.2019

Opiskelijan vakuuttaminen opiskelun ajan tapahtuu Protector-vakuutuksen verkkopalvelujärjestelmän ja heidän turvapostinsa mahdollistamana.

**Innofactor Oy ja Dynasty-asianhallinta- ja sopimustenhallintajärjestelmä**

Metropolian tutkintolautakunnan menettelyt opintoasioiden oikaisuvaatimuksissa, esityksissä ja päätöksissä opintoasioiden oikaisumenettelyyn liittyen tallennetaan Metropolian asianhallinta- ja sopimustenhallintajärjestelmään.

**Orange Advertising Oy ja Metropolian People Finder -henkilöhakujärjestelmä**

Metropolian People Finder -henkilöhakujärjestelmää käytetään opiskelijan tietojen (esimerkiksi tämän sähköpostiosoitteiden) hakemiseen.

**Turnitin LLC ja Turnitin -plagioinnin estojärjestelmä**

Turnitin-plagioinnin estojärjestelmää käytetään opinnäytetöiden, harjoitustöiden ja muiden opintosuoritusten tarkastamiseen plagioimisen mahdollisuuden varalta.

**SOP Hilmbauer & Mauberger GmbH & Co KG ja MobilityOnline -kansainvälisen liikkuvuudenhallintajärjestelmä**

Lähtevistä vaihdoista siirretään MobilityOnline -kansainvälisen liikkuvuudenhallintajärjestelmään opiskelijan numero, vaihtokohde ja maa, vaihdon päivämäärät, liikkuvuusohjelma (pitkät vaihdot) sekä vaihdon tyyppi. Saapuvista vaihdoista siirretään MobilityOnline -kansainvälisen liikkuvuudenhallintajärjestelmään sekä henkilön että tilastoitavan liikkuvuusjakson luomiseen tarvittavat tiedot.

**CSC Oy ja Adobe Connect-verkkokokousjärjestelmä**

Toteutuksilla, joissa käytetään Adobe Connect verkkokokousjärjestelmää, opiskelijat rekisteröityvät itse kyseisen kurssin/toteutuksen työtilaan. Toteutuksesta voidaan myös tehdä tallenne, josta kurssin/toteutuksen sisällön pääsee kuuntelemaan jälkikäteen.

**Tuudo Oy ja TUUDO-mobiilisovellus**

Metropolia Ammattikorkeakoulun ja Metropolian METKA-opiskelijakunnan välillä on sovittu siitä, että TUUDO-palvelun ja TUUDO-mobiilisovelluksen on mahdollista hakea teknisen rajapinnan avulla tietoja suoraan Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelija- ja opintotietojärjestelmästä. Tällä yhdistämisellä mahdollistettuja tietoja opiskelija voi hyödyntää käyttäessään TUUDO-palvelua ja TUUDO-mobiilisovellusta.

**Deltagon Group Oy ja sec@gw -turvapostiratkaisu**

Metropolian omalla palvelimella toimivaa sähköpostin salausratkaisua - Deltagonin sec@gw -turvapostiratkaisua voidaan käyttää arkaluonteisten henkilötietojen ja salassapidettävien asiakirjojen välittämiseen Metropolian ulkopuolisiin sähköpostiosoitteisiin (kun sähköpostia lähetetään ei "@metropolia.fi" -päätteeseen sähköpostiosoitteeseen, tai sellaisesta takaisinpäin Metropoliaan).



19.11.2019

**Google Inc ja Google Suite for Education -pilvipalvelu**

Opiskelijoilla ja toteutuksien opettajilla on mahdollisuus käyttää Google Suite for Education -pilvipalvelun mahdollistamia sähköisiä työvälineitä laaja-alaisesti opintojen suorittamisessa ja opetuksen toteuttamisessa. Loppukäyttäjältä pyydetään erikseen lupa, ja suostumuksenanto Metropolian opiskelijoille ja työntekijöille hankkimien pilvipalvelutyövälineistön käyttöön, ja tähän vaaditaan erikseen loppukäyttäjältä myös käyttöehtojen hyväksyntä.

**Microsoft Corporation ja Microsoft for Education -pilvipalvelu (Office 365 palvelupaketti)**

Opiskelijoilla ja toteutuksien opettajilla on mahdollisuus käyttää Microsoft for Education -pilvipalvelun (Office 365 palvelupaketti) mahdollistamia sähköisiä työvälineitä laaja-alaisesti opintojen suorittamisessa ja opetuksen toteuttamisessa. Loppukäyttäjältä pyydetään erikseen lupa, ja suostumuksenanto Metropolian opiskelijoille ja työntekijöille hankkimien pilvipalvelutyövälineistön käyttöön, ja tähän vaaditaan erikseen loppukäyttäjältä myös käyttöehtojen hyväksyntä.

**Microsoft Corporation ja Metropolian sähköpostijärjestelmä (osa Microsoftin O365-pakettia, mutta sähköposti toimii Metropolian omalla palvelimella)**

Metropolian omalla palvelimella toimivaa sähköpostijärjestelmää käytetään opiskelija- ja opintotietorekisterin sisältämien henkilötietojen käsittelyyn esimerkiksi opintoasioiden hoitamistilanteissa.

Metropolian ja Microsoft Corporationin välillä laadittu henkilötietojen käsittelysopimus pohjautuu Microsoftin pilvipalveluiden yleiseen sopimukseen, osana isoa pilvipalvelusopimuskokonaisuutta. Tässä sopimuskokonaisuudessa hyväksytään kansainvälisten henkilötietojen siirto GDPR-alueelle. Microsoft Corporationin ilmoittaa eurooppalaisille (EU/ETA-alue = GDPR-alue) kumppaneilleen soveltavansa kansainvälisten henkilötietojen siirtojen osalta EU komission hyväksymiä [mallisopimuslausekkeita](#) erityisinä suojatoimenpiteinä:

Microsoftin pilvikokonaisuuteen liittyvän sopimuksen voi käydä läpi ja tarkastaa halutessaan täältä: [Microsoft GDPR](#) ja [Microsoft trustcenter](#)

19.11.2019

<b>10</b> <b>Tietojen siirto</b> <b>EU:n tai ETA:n</b> <b>ulkopuolelle tai</b> <b>kansainvälisiin</b> <b>järjestöihin</b>	<p>Metropolian opiskelija- ja opintotietorekisterin sisältämiä henkilötietoja voidaan siirtää EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle kansainvälisen opiskelijavalinnan ja opiskelijavaihdon yhteydessä sekä niiden toteuttamiseksi sekä myös tilanteessa, jossa opiskelija osallistuu kansainväliseen TKI-toimintaan (tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoiminta).</p> <p>Lisäksi opintojen suorittamisen kannalta välttämättömien IT-palveluiden toteuttamiseksi Metropolian opiskelija- ja opintotietorekisterin sisältämiä henkilötietoja voidaan siirtää EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Vain välttämättömät tiedot siirretään ja siirto tehdään tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa. Siirron turvallisuudesta ja tietosuojasta sovitaan aina erikseen.</p> <p>Lisäksi poikkeuksena toimivat tilanteet, jossa opiskelija itse aktivoi jonkin erillispalvelun kuten esimerkiksi Google Suite for Education tai Microsoft Office 365 palvelun. Tällöin kyseiseen palveluun toimitaan sen tarvitsemat välttämättömät tiedot. Tällaisessa poikkeustapauksessa opiskelijalta pyydetään kuitenkin erikseen lupa ja vaaditaan käyttöehtojen hyväksyntä.</p>
--	--

19.11.2019

<p><b>11</b> <b>Henkilötietojen säilyttämisaika</b></p>	<p>Metropolian opiskelija- ja opintotietorekisteriin kerättyjen henkilötietojen säilytysaika perustuu Kansallisarkiston määräyksiin ja päätöksiin, arkistolakiin (831/94), lakiin valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (884/2017) sekä Metropolia Ammattikorkeakoulun arkistonmuodostussuunnitelmaan.</p> <p>Osa Metropolian opiskelija- ja opintotietorekisteriin kerätystä tiedoista on määrääjän säilytettäviä. Osa tiedoista on lainsäädäntöön perustuen pysyvässä säilytyksen piirissä.</p> <p><b><u>Opintopisteytetyt opintosuoritukset:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opintopisteytetyt opintosuoritukset säilytetään pysyvästi. Myös opinnäytetyöt säilytetään pysyvästi. Tiedot edellä mainituista suorituksista tallennetaan Metropolian OMA/Peppi-tietojärjestelmään, ja VIRTAtietonsiirron kautta ne siirtyvät myös valtakunnalliseen VIRTAtietovarantoon pysyvässä säilytykseen. Kaikkia opintopisteellisiä suorituksia säätelee laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintotodistuksista.</li> </ul> <p><b><u>Opiskelijavalinnan järjestämiseen liittyvät erityistiedot (mukaan lukien terveystiedot):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu tietyiltä osin - opiskelijaksi hakemisen ja opiskelijavalintarekisteriin rekisteröinnin osalta - hakijan itse ilmoittamiin terveydentilaansa tai toimintakykyään koskevaan tietoon. Terveystilaa koskevat tiedot ovat sellaisia, jotka opiskelijaksi korkeakouluun hakeva on itse halunnut tuoda huomioitavaksi valinnan järjestämisessä. Näiden tietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, osittain julkisen vallankäyttöön ja osittain myös yhdenvertaisuuslain toteuttamiseen. Niitä säilytetään maksimissaan 4 vuotta ja ne poistetaan rekisteristä viimeistään neljän vuoden kuluttua tietojen merkitsemisestä. (arkaluonteisten tietojen käsittely, ammattikorkeakoululain 40§, 932/2014).</li> </ul> <p><b><u>Kirjalliset opintosuoritukset (esim. paperiset tenttivastaukset):</u></b></p> <p>Metropolia Ammattikorkeakoulu säilyttää kirjalliset opintosuoritukset (esim. paperiset tenttivastaukset) ammattikorkeakoululain mukaisesti kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta. Tämän jälkeen opettajat ja suoritusten arvioijat tuhoavat paperiversiot suoritteista silppuriin ja/tai tarkoitukseen varattuun tietosuojastaan.</p> <p><b><u>Muut opiskelija- ja opintotietorekisterissä olevat tiedot:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Muita Metropolian opiskelija- ja opintotietorekisterissä olevia tietoja ja niiden säilyttämistä sääntelee kansallisarkiston ammattikorkeakouluille antama määräys: <a href="#">Ammattikorkeakoulujen tietojärjestelmien tietojen pysyvä säilytys yksinomaan sähköisessä muodossa - määräys</a></li> </ul>
---	---

19.11.2019

<p><b>12</b> <b>Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus saada pääsy rekisteröityä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamispyyntöön on tietosuoja-asetuksen mukaisesti rekisterinpitäjän annettava vastaus <i>kuukauden kuluttua</i> pyynnön vastaanottamisesta.</p> <p><b>A. Oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on tallennettu. Rekisteröity voi tehdä tietopyynnön toimittamalla Metropolian julkisilta verkkosivuilta ja/tai Oma-Intranet-portaalista löytyvän huolellisesti täytetyn, tulostetun ja henkilökohtaisesti allekirjoitetun pyyntölomakkeen johonkin kolmesta Metropolian opiskelija- ja hakijapalveluiden toimistosta. Rekisteröidyn ollessa henkilökunnan edustaja, voi hän toimittaa pyyntölomakkeen Metropolian henkilöstöhallinnon yksikölle. Pyyntö esittämisen yhteydessä rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä jollakin luotettavalla tavalla (esimerkiksi esittämällä virallisen henkilöllisyystodistuksen tai ajokorttinsa pyynnön vastaanottavalle Metropolian virkailijalle). Ohessa käyntiosoitteet Metropolian opiskelija- ja hakijapalveluiden toimistoihin:</p> <p><b>Metropolian Myllypuron kampus</b> Myllypurontie 1, 00920 Helsinki</p> <p><b>Metropolian Arabian kampus</b> Hämeentie 135 D, 00560 Helsinki</p> <p><b>Metropolian Myyrmäen kampus</b> Leiritie 1, 01600 Vantaa</p> <p>Ohessa käyntiosoite Metropolian henkilöstöhallinnon yksikköön:</p> <p><b>Metropolian Ruoholahden toimipiste</b> Ruoholahdentori 6, 00180 Helsinki (3. kerros)</p> <p>Metropolian opiskelija- ja hakijapalveluiden toimistosta tai henkilöstöhallinnon yksiköstä pyyntö ohjataan keskitetysti Metropolian tietosuojavastaavalle, (sähköposti: <a href="mailto:tuulia.aarnio@metropolia.fi">tuulia.aarnio@metropolia.fi</a>, <a href="mailto:tietosuojavastaava@metropolia.fi">tietosuojavastaava@metropolia.fi</a>).</p> <p>Rekisteröidyn tietopyyntöön vastauksen antaa Metropolian tietosuojavastaava. Tarpeen vaatiessa tietosuojavastaavalta voi tiedustella lisätietoja pyynnön käsitellyn etenemisestä tai vastauksen sisällöstä.</p> <p><b>B. Oikeus tietojen oikaisemiseen ja käsittelyn rajoittamiseen</b></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:</p>
--	---

19.11.2019

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekisteröity kiistää henkilötietonsa paikkansapitävyyden (oikeus tietojen oikaisemiseen), jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa tietojen paikkansapitävyyden;</li> <li>- käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojensa poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</li> <li>- rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</li> </ul> <p>Kyseinen Metropolian henkilötietorekisterin tietojen oikaisupyyntö tai käsittelyn rajoittamispyyntö voidaan tehdä toimittamalla pyyntö johonkin edellä mainitusta Metropolian yhteydenottopisteistä, jossa pyynnön esittämisen yhteydessä rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä jollakin luotettavalla tavalla.</p> <p><b>C. Oikeus tietojen poistamiseen</b></p> <p>Ei sovellu opiskelija- ja opintotietorekisterin osalta, koska lainsäädäntö edellyttää pysyvässäilytystä.</p> <p><b>D. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b></p> <p>Ei sovellu julkishallinnon toimijan rekisteriin.</p> <p><b>E. Oikeus olla joutumatta henkilötietojen tietoturvapoikkeaman kohteeksi</b></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen EU:n tietosuoja-asetuksen artiklassa 33 mainitun henkilötietojen tietoturvapoikkeaman kohteeksi, joka perustuu rekisterinpitäjän tietosuoja- ja/tai tietoturva-asioiden laiminlyömiseen, tai rekisterinpitäjän käyttämän henkilötietojen käsittelijän tietosuoja- ja/tai tietoturva-asioiden laiminlyömiseen. Rekisteröidyllä on oikeus tulla informoiduksi ilman tarpeetonta viivytystä, jos henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.</p>
<p><b>13</b> <b>Rekisteröidyn vastustamisoikeus</b></p>	<p>EU:n tietosuoja-asetuksen 21 artiklan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus vastustaa, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 6 artiklan 1 kohdan e alakohtaan (käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi), kuten näihin säännöksiin perustuvaa profilointia. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p> <p>Kerättävien henkilötietojen käsittelyn vastustamispyyntö voidaan tehdä toimittamalla pyyntö johonkin edellä mainitusta yhteydenottopisteistä, jossa pyynnön esittämisen yhteydessä rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä.</p>

19.11.2019

<b>14</b> <b>Oikeus peruuttaa suostumus</b>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.</p> <p>Suostumuksen peruuttaminen voidaan tehdä toimittamalla pyyntö johonkin edellä mainitusta Metropolian yhteydenottopisteistä, jossa pyynnön esittämisen yhteydessä rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä.</p>
<b>15</b> <b>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p> <p>Kansallinen valvontaviranomainen on Suomessa Tietosuojavaltuutetun toimisto, yhteystiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto          Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs          00520 Helsinki</p> <p>Postiosoite: PL 800          00521 Helsinki</p> <p>Puhelin (vaihe): + 358 29 56 66700          Faksi: + 358 9 56 66735          Sähköposti: tietosuoja@om.fi</p>
<b>16</b> <b>Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen, sopimukseen perustuva tai sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot ja tietojen antamatta jättämisen seuraukset (tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu)</b>	<p>Metropolian henkilötietorekisterin sisältämien henkilötietojen käsittely suhteessa siihen, onko tietojen antaminen lakisääteinen, sopimukseen perustuva tai sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot ja tietojen antamatta jättämisen seuraukset. Rekisterikohtaisesti on myös selvitetty, mistä henkilötiedot on saatu.</p> <p>- Rekisteriin tallennetut henkilötiedot on saatu lähtökohtaisesti rekisteröidyltä itseltään.</p> <p>Tämän lisäksi Metropolian opiskelija- ja opintotietorekisterin tietoja saadaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opetushallituksen ylläpitämästä valtakunnallisesta Opintopolku.fi - palvelusta hakijatietoja</li> <li>- Opetushallituksen ylläpitämästä läsnäoloilmoittautumisen OILI-rekisteristä saadaan tietoja opiskelijan läsnä olevaksi- tai poissaolevaksi ilmoittautumisesta</li> <li>- Väestörekisterikeskukselta</li> </ul>
<b>17</b> <b>Automaattinen päätöksenteko ja profilointi</b>	<p>Metropolian opiskelija- ja opintotietorekisterin sisältämiä henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin.</p>