

Tietosuojaseloste perustuu EU:n tietosuojasetuksen (2016/679, General Data Protection Regulation, "GDPR") rekisteröityjen informointivelvoitteeseen sekä kansalliseen tietosuojalakiin (1050/2018), joka on astunut Suomessa voimaan 1.1.2019.

1.10.2019

1 Rekisterin nimi	Metropolian projekti- ja hanketoiminnan hallintarekisteri
2 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi: Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy</p> <p>Yhteystiedot: Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy (y-tunnus: 2094551-1) Postiosoite: PL 4000, 00079 Metropolia Vierailuosoite: Myllypurontie 1, 00920 Helsinki Puhelin (vaihe): + 358 9 7424 5000</p> <p>Rekisterinpitäjän vastuhenkilö: Nimi: Riitta Konkola Tehtävä: Rehtori-Toimitusjohtaja</p> <p>Rekisterin sisällöstä vastaava henkilö: Nimi: Kimmo Virta Tehtävä: Metropolian projektihallinnon johtaja, talous- ja hallintopalvelut Osoite: Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy, PL 4000, 00079 METROPOLIA Sähköposti: kimmo.virta@metropolia.fi</p> <p>Rekisterin yhteyshenkilön yhteystiedot: Nimi: Antti Laurikainen Tehtävä: TKI-päällikkö, TKI-toiminta Osoite: Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy, PL 4000, 00079 METROPOLIA Sähköposti: antti.laurikainen@metropolia.fi</p> <p>Yhteystiedot rekisterin käyttötarkoitusta koskevissa kysymyksissä, sähköposti: tki@metropolia.fi</p>
3 Tietosuojavastaava	<p>Tietosuojavastaava: Metropolian tietosuojavastaava, Tuulia Aarnio</p> <p>Tietosuojavastaavan yhteystiedot: Puhelin: +358 40 844 0690 Sähköposti: tuulia.aarnio@metropolia.fi, tietosuojavastaava@metropolia.fi</p>

1.10.2019

<p>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset sekä käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: Metropolian projekti- ja hanketoiminnan hallintarekisterin ja sen sisältämien henkilötietojen käyttötarkoitus on projektien, hankkeiden ja TKI-toimintaan liittyvän yhteydenpidon, viestinnän, tiedottamisen sekä taloudellisen raportoinnin hoitaminen Metropoliaassa. Rekisteri sisältää tietoja Metropolian projekti- ja hanketoiminnasta, projekti- ja hankehenkilöstöstä, yhteistyösapuolista (organisaatiot ja yhteyshenkilöt) sekä projekteihin ja hankkeisiin liittyvistä kustannus- ja rahoitustiedoista.</p> <p>Metropolian projekti- ja hanketoiminnan hallintarekisterissä suoritetaan muun muassa seuraavia henkilötietojen käsittelytoimia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rahoittajien yhteystietojen hallinnointi - Metropolian ulkopuolisten projekti- ja hanketoimijoiden yhteystietojen hallinnointi - projektien ja hankkeiden viestintään ja tiedottamiseen liittyvien henkilötietojen käsittelytoimet - projektien taloudellisen raportoinnin hoitaminen <p>Metropolialla käytössä olevaan Reportronic-projektinhallintajärjestelmään on yhdistetty metropolialaisten projekti- ja hanketoimijoiden työajanseurantaan ja työsuunnitelman toteutumiseen liittyvä seuranta. Näin ollen myös tähän toimintaan liittyviä henkilötietojen käsittelytoimia suoritetaan Metropolian projekti- ja hanketoiminnan hallintorekisterissä.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste: Metropolian projekti- ja hanketoiminnan hallintarekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu yleiseen etuun, julkisen vallan käyttöön ja rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvollisuuteen (mm. ammattikorkeakoululaki 932/2014, muut. 941/2017).</p>
<p>5 Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut</p>	<p>Metropolian projekti- ja hanketoiminnan hallintarekisterin henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ei ole "oikeutettu etu". Siksi tämä kohta ei sovellu.</p>

1.10.2019

6 Rekisterin henkilötietoryhmät	<p>Metropolian projekti- ja hanketoiminnan hallintarekisteriin tallennetaan mm. seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perushenkilö- ja yhteystiedot projektien ja hankkeiden viestintää, tiedottamista ja Reportronic-järjestelmässä tapahtuvaa työajanseuranta ja palkkasiirtoja varten: Etunimi; Sukunimi; Rooli projektissa/hankkeessa; Tehtävänimike; Organisaatio; Toimipaikka; Sähköposti; Puhelin; Reportronic-projektinhallintajärjestelmän käyttöoikeustaso sekä tarvittavat tiedot työajanseuranta ja palkkasiirtoja varten • Projektin/hankkeen sopimuksellisten asioiden sekä kustannus- ja rahoitusasioihin ja taloudelliseen raportointiin liittyvät henkilötiedot: Dynasty-asian- ja sopimustenhallintajärjestelmän sisältämät henkilötiedot sopimusten allekirjoittajista (Etunimi; Sukunimi; Tehtävänimike; Organisaatio), Reportronic-projektinhallintajärjestelmän sisältämät henkilötiedot rahoitussopimusten allekirjoittajista (Etunimi; Sukunimi; Tehtävänimike; Organisaatio), taloudelliseen raportointiin liittyvät yhteyshenkilötiedot (Etunimi, Sukunimi, Organisaatio, Sähköposti)
7 Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet	<p>Metropolian projekti- ja hanketoiminnan kumppaniorganisaatioiden ja niiden yhteyshenkilöiden tietoja ylläpidetään Reportronic-projektinhallintajärjestelmässä. Henkilötiedot saadaan kyseiseen projektiin tai hankkeeseen liittyvistä asiakirjoista, kuten rahoitushakemuksesta, projektisuunnitelmasta ja sopimuksista. Metropolialaisten projekti- ja hanketoimijoiden perustiedot siirtyvät henkilöstöhallinnon tietojärjestelmistä tai niitä ylläpidetään suoraan Reportronic-järjestelmässä.</p>
8 Henkilötietojen käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät	<p>Metropolian projekti- ja hanketoiminnan hallintarekisterin ja sen sisältämien henkilötietojen ylläpitämisessä ja käsittelyssä käytetään seuraavia tietojärjestelmiä:</p> <p>Reportronic-projektinhallintajärjestelmä Metropolialaisten projekti- ja hanketoimijoiden perustiedot siirtyvät henkilöstöhallinnon tietojärjestelmistä tai niitä ylläpidetään suoraan Reportronic-järjestelmässä.</p> <p>Metropolian sähköpostijärjestelmä Sähköpostijärjestelmä on Microsoftin O365 -pohjainen, mutta sähköposti ns. pyörii Metropolian omalla palvelimella)</p> <p>Metropoliassa hyväksytyt pilvipalvelutyövälineet Oma-intranetin työkalut-valikon pilvipalveluista löytyvät Microsoft-sidonnaiset pilvipalvelut ja/tai Google-sidonnaiset pilvipalvelut)</p> <p>Dynasty-asianhallinta- ja sopimustenhallintajärjestelmä Metropolian projekti- ja hanketoiminnan sopimukset sopimuksen allekirjoittajatietoineen ja hankekumppanitietoineen tallennetaan Metropolian yhteiseen asian- ja sopimustenhallintajärjestelmään.</p>

1.10.2019

<p>9 Tietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>EU:n tietosuojasetuksen 4.9 artiklaa laajasti tulkiten seuraavaksi on lueteltu ne henkilötietojen käsittelijät/vastaanottajat, joille rekisterinpitäjä "siirtää" tai "luovuttaa käsiteltäviksi" (esim. teknisen käyttöliittymän avulla huoltotehtävien suorittamistilanteessa) henkilötietojaan.</p> <p>Metropolian projekti- ja hanketoiminnan hallintorekisterin sisältämiin henkilötietoihin annetaan tarpeen vaatiessa pääsy esimerkiksi teknisen käyttöliittymän avulla huoltotehtävien suorittamistilanteessa ja vian korjaustilanteessa tietyille järjestelmätoimittajille ja palveluntarjoajille.</p> <p>Koska projekti- ja hanketoiminnan hallintorekisteriin liittyviä tietoja käsitellään eri työvälineiden ja tietojärjestelmien kautta, ovat näiden työvälineiden ja tietojärjestelmien toimittajat (yritykset niiden takana) tulkittavissa henkilötietojen vastaanottajiksi ja säännönmukaisen luovutuksen saajaksi Metropolian projekti- ja hanketoiminnan hallintorekisterin taholta.</p> <p>Henkilötietojen käsittelysopimukset GDPR:n artiklan 28 mukaisesti on laadittu/laaditaan seuraavien järjestelmätoimittajien ja palveluntarjoajien kanssa:</p> <p>Sebitti Oy ja Reportronic-projektinhallintajärjestelmä Metropolialaisten projekti- ja hanketoimijoiden perustiedot siirtyvät henkilöstöhallinnon tietojärjestelmistä tai niitä ylläpidetään suoraan Reportronic-järjestelmässä.</p> <p>Metropolian sähköpostijärjestelmä Sähköpostijärjestelmä on Microsoftin 0365 -pohjainen, mutta sähköposti ns. pyörii Metropolian omalla palvelimella.</p> <p>Microsoft Corporation ja Metropoliaassa hyväksytyt Microsoft-sidonnaiset pilvipalvelutyövälineet Oma-intranetin työkalut-valikon pilvipalveluista löytyvät Microsoft-sidonnaiset pilvipalvelut ovat mukana projekti- ja hanketoiminnan henkilötietojen käsittelyssä ja henkilötietoa sisältävien dokumenttien tallentamisessa.</p> <p>Google LLC ja Metropoliaassa hyväksytyt Google-sidonnaiset pilvipalvelutyövälineet Oma-intranetin työkalut-valikon pilvipalveluista löytyvät Google-sidonnaiset pilvipalvelut ovat mukana projekti- ja hanketoiminnan henkilötietojen käsittelyssä ja henkilötietoa sisältävien dokumenttien tallentamisessa.</p> <p>Innofactor Oyj ja Dynasty-asianhallinta- ja sopimustenhallintajärjestelmä Metropolian projekti- ja hanketoiminnan sopimukset sopimuksen allekirjoittajatietoineen ja hankekumppanitietoineen tallennetaan Metropolian yhteiseen asian- ja sopimustenhallintajärjestelmään.</p>
--	---

1.10.2019

<p>10 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainvälisiin järjestöihin</p>	<p>Metropolian projekti- ja hanketoiminnan hallintarekisterissä käytetään henkilötietojen käsittelyyn pilvipalveluita, joissa henkilötietoja voidaan siirtää EU:n ja Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolisiin maihin.</p> <p>Henkilötiedon siirtäminen EU:n ja ETA-alueen ulkopuolelle tapahtuu tietosuojasetuksen vaatimusten mukaisesti käytettäessä <i>Google-sidonnaisia pilvipalvelutyövälineitä</i>.</p> <p>Metropolian ja Google LLC:n välillä voimassa oleva henkilötietojen käsittelysopimus pohjautuu Googlen G Suite pilvipalveluiden yleiseen sopimukseen, koska kaikki Google-sidonnaiset sovellukset (kuten Google Drive-tallennusohjelma) on otettu Metropoliaa käyttöön osana G Suite -pilvikokonaisuutta.</p> <p>Tässä sopimuskokonaisuudessa hyväksytään kansainvälisten henkilötietojen siirto GDPR-alueen ulkopuolelle eli EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle. Google LLC ilmoittaa eurooppalaisille kumppaneilleen soveltavansa kansainvälisten henkilötietojen siirtojen osalta EU komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita erityisinä suojatoimenpiteinä.</p> <p>Google LLC:n ja Metropolian välillä voimassa olevassa henkilötietojen käsittelysopimuksessa todetaan, että seuraavan linkin takaa löytyvältä tallennusohjelmasta löytyvät aina ajantasaiset tiedot siitä, missä fyysisissä sijainneissa asiakkaan henkilötieto (metropolialainen henkilö) on tallennettuna Googlen datakeskuksiin/palvelimille:</p> <p><i>10.3. Data Center Information. Information about the locations of Google data centers is available at:</i> https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/hamina/.</p> <p>Metropolian ja Microsoft Corporationin välillä voimassa oleva henkilötietojen käsittelysopimus pohjautuu Microsoftin pilvipalveluiden yleiseen sopimukseen, koska Microsoft Dynamics CRM (O365) on otettu Metropoliaa käyttöön osana Microsoftin pilvikokonaisuutta.</p> <p>Näissä sopimuskokonaisuuksissa <i>hyväksytään kansainvälisten henkilötietojen siirto vain GDPR-alueen sisällä (EU-/ETA-alue)</i>. Microsoft Corporationin ilmoittaa Microsoft Dynamics CRM (O365) -järjestelmää käyttäville eurooppalaisille kumppaneilleen soveltavansa kansainvälisten henkilötietojen siirtojen osalta EU komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita erityisinä suojatoimenpiteinä: https://www.microsoft.com/en-us/trustcenter/Compliance/EU-Model-Clauses</p> <p>Microsoftin pilvikokonaisuuteen liittyvän sopimuksen voi käydä läpi ja tarkastaa halutessaan täältä: https://docs.microsoft.com/fi-fi/dynamics365/get-started/gdpr/ ja https://www.microsoft.com/en-us/trustcenter</p>
---	---

1.10.2019

11 Henkilötietojen säilyttämisaika	<p>Metropolian projekti- ja hanketoiminnan hallintarekisterin yhteydessä kerätyt ja käsiteltävät henkilötiedot säilytetään rekisterissä lähtökohtaisesti pysyvästi Kansallisarkiston 12.9.2017 julkaiseman ns. AMK-päätöksen, asiakohdan 13 mukaisesti (Kansallisarkiston päätös, diaarinumero: AL/20757/07.01.01.03.02/2016, asiakohda 13 "Tutkimus-, kehittämis- ja innovaatio (TKI-)toiminta"): https://oma.metropolia.fi/delegate/desktop_web_content_attachment/attachment/6480597</p> <p>TKI-hankkeiden ja projektien kilpailuttamiseen liittyvät asiakirjatiedot (hankinta-asiakirjat) ovat määräajan säilytettäviä.</p>
---	--

1.10.2019

12 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus saada pääsy rekisteröityä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamispyyntöön on tietosuoja-asetuksen mukaisesti rekisterinpitäjän annettava vastaus <i>kuukauden kuluttua</i> pyynnön vastaanottamisesta.</p> <p>A. Oikeus saada pääsy henkilötietoihin</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on tallennettu. Rekisteröity voi tehdä tietopyynnön toimittamalla Metropolian julkisilta verkkosivuilta ja/tai Oma-Intranet-portaalista löytyvän huolellisesti täytetyn, tulostetun ja henkilökohtaisesti allekirjoitetun pyyntölomakkeen johonkin kolmesta Metropolian opiskelija- ja hakijapalveluiden toimistosta. Rekisteröidyn ollessa henkilökunnan edustaja, voi hän toimittaa pyyntölomakkeen Metropolian henkilöstöhallinnon yksikölle. Pyyntöön esittämisen yhteydessä rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä jollakin luotettavalla tavalla (esimerkiksi esittämällä virallisen henkilöllisyystodistuksen tai ajokorttinsa pyynnön vastaanottavalle Metropolian virkailijalle).</p> <p>Ohessa käyntiosoitteet Metropolian opiskelija- ja hakijapalveluiden toimistoihin:</p> <p>Metropolian Myllypuron kampus Myllypurontie 1, 00920 Helsinki</p> <p>Metropolian Arabian kampus Hämeentie 135 D, 00560 Helsinki</p> <p>Metropolian Myyrmäen kampus Leiritie 1, 01600 Vantaa</p> <p>Ohessa käyntiosoite Metropolian henkilöstöhallinnon yksikköön: Metropolian Ruoholahden toimipiste Ruoholahdentori 6, 00180 Helsinki (3. kerros)</p> <p>Metropolian opiskelija- ja hakijapalveluiden toimistosta tai henkilötietohallinnon yksiköstä pyyntö ohjataan keskitetysti Metropolian tietosuojavastaavalle, (sähköposti: tuulia.aarnio@metropolia.fi, tietosuojavastaava@metropolia.fi).</p> <p>Tietopyyntöön vastauksen antaa Metropolian tietosuojavastaava. Tarpeen vaatiessa tietosuojavastaavalta voi tiedustella lisätietoja pyynnön käsittelyn etenemisestä tai vastauksen sisällöstä.</p> <p>B. Oikeus tietojen oikaisemiseen ja käsittelyn rajoittamiseen</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjänä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:</p>
--	---

1.10.2019

- rekisteröity kiistää henkilötietonsa paikkansapitävyyden (oikeus tietojen oikaisemiseen), jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa tietojen paikkansapitävyyden;
- käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojensa poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;
- rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Kyseinen Metropolian henkilötietorekisterin tietojen oikaisupyyntö tai käsittelyn rajoittamispyyntö voidaan tehdä toimittamalla pyyntö johonkin kolmesta, edellä mainitusta Metropolian opiskelija- ja hakijapalveluiden toimistosta tai Metropolian henkilöstöhallinnon yksikköön (vain työntekijät), jossa pyynnön esittämisen yhteydessä rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä jollakin luotettavalla tavalla.

C. Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua Metropolian rekisteristä ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin seuraavista täyttyy:

- henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;
- rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;
- henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai
- henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Metropolian henkilötietorekisterin tietojen poistopyyntö tai käsittelyn rajoittamispyyntö voidaan tehdä toimittamalla pyyntö johonkin kolmesta, edellä mainitusta Metropolian opiskelija- ja hakijapalveluiden toimistosta tai Metropolian henkilöstöhallinnon yksikköön (vain työntekijät), jossa pyynnön esittämisen yhteydessä rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä jollakin luotettavalla tavalla.

D. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Ei sovellu julkishallinnon toimijan rekisteriin.

E. Oikeus olla joutumatta henkilötietojen tietoturvaopikkeaman kohteeksi

Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen EU:n tietosuoja-asetuksen artiklassa 33 mainitun henkilötietojen tietoturvaopikkeaman kohteeksi, joka perustuu rekisterinpitäjän tietosuoja- ja/tai tietoturva-asioiden

1.10.2019

	<p>laiminlyömiseen, tai rekisterinpitäjän käyttämän henkilötietojen käsittelijän tietosuoja- ja/tai tietoturva-asioiden laiminlyömiseen. Rekisteröidyllä on oikeus tulla informoiduksi ilman tarpeetonta viivytystä, jos henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.</p>
<p>13 Rekisteröidyn vastustamisoikeus</p>	<p>EU:n tietosuoja-asetuksen 21 artiklan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus vastustaa, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 6 artiklan 1 kohdan e alakohtaan (käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi), kuten näihin säännöksiin perustuvaa profilointia. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p> <p>Kerättävien henkilötietojen käsittelyn vastustamispyyntö voidaan tehdä toimittamalla pyyntö johonkin kolmesta, edellä mainitusta Metropolian opiskelija- ja hakijapalveluiden toimistosta, jossa pyynnön esittämisen yhteydessä rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä.</p>
<p>14 Oikeus peruuttaa suostumus</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.</p> <p>Ei sovellu tähän rekisteriin.</p>
<p>15 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p> <p>Kansallinen valvontaviranomainen on Suomessa Tietosuojavaltuutetun toimisto, yhteystiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs 00520 Helsinki</p> <p>Postiosoite: PL 800 00521 Helsinki</p> <p>Puhelin (vaihe): + 358 29 56 66700 Faksi: + 358 9 56 66735 Sähköposti: tietosuoja@om.fi</p>

1.10.2019

<p>16 Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen, sopimukseen perustuva tai sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot ja tietojen antamatta jättämisen seuraukset (tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu)?</p>	<p>Metropolian henkilötietorekisterin sisältämien henkilötietojen käsittely suhteessa siihen, onko tietojen antaminen lakisääteinen, sopimukseen perustuva tai sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot ja tietojen antamatta jättämisen seuraukset. Rekisterikohtaisesti on myös selvitetty, mistä henkilötiedot on saatu.</p> <p>Metropolian projekti- ja hanketoiminnan hallintorekisteriin tallennetut henkilötiedot on saatu lähtökohtaisesti rekisteröidyltä itseltään.</p> <p>Projektiin/hankkeeseen osallistuvalla henkilöllä on oikeus itse päättää projektiin/hankkeeseen osallistumisestaan.</p> <p>Metropolia kerää ja tallentaa tietoja henkilöistä, jotka osallistuvat Metropolian koordinoimiin, mutta jonkin ulkoisen tahon rahoittamiin hankkeisiin. Henkilötietoja käsitellään välillä siksi rahoittajan vaatimuksesta, heidän edellyttämällään tavalla.</p> <p>Ulkopuolisen rahoittajatahon ollessa kyseessä, hankkeen tarkastajat haluavat joissain tapauksissa pystyä seuraamaan, arvioimaan ja tarkastamaan tietyllä tavalla kunkin hankkeen tavoitteiden toteutumista sekä varainhoitoa.</p>
<p>17 Automaattinen päätöksenteko ja profilointi</p>	<p>Metropolian projekti- ja hanketoiminnan hallintarekisterin sisältämiä henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin.</p>