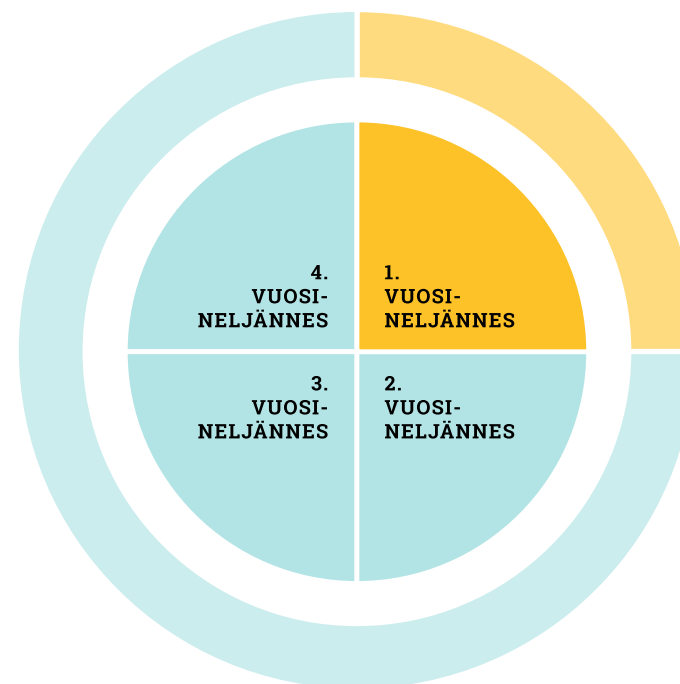


## Työpohja 6: Vuosikello

**Tehtävä:** Vuosikellon laatiminen kannattaa aloittaa kvartaalitasolla. Suunnittele erilliselle pohjalle kukin vuosineljännes erikseen.

### Esimerkki: Vuosikello yrittäjän tukena

1. VUOSI-NELJÄNNES	TAVOITE	TEKEMINEN	TOIMENPITEET
Tammi	Myyntin kasvu 15 % edelliseen vuoteen	Markkinoinnin tehostaminen Some-kampanja Asiakastapaamiset	Kotisivujen päivitys 20 asiakastapaamista
Helmi	Uuden tuotteen lanseeraus vk 6-8 Tilinpäätöksen valmistelu	Suunnitelman toteutus Sovi tapaamiset tilitoimistoon	Sähköinen esite Hinnottelu Kysymyslista
Maalis	Palautteen saaminen uuden tuotteen onnistumisesta	Sähköisen kyselyn laatiminen Vastausten analysointi Asiakaskilpailu	Hiotaan kysymykset Ratkaistava ajoitus



## Vuosikello: 1. vuosineljännes

1. VUOSI-  
NELJÄNNES

TAVOITE

TEKEMINEN

TOIMENPITEET

Tammikuu

Helmikuu

Maaliskuu



Vuosikello: **2. vuosineljännes**

**2. VUOSI-  
NELJÄNNES**

**TAVOITE**

**TEKEMINEN**

**TOIMENPITEET**

**Huhtikuu**

**Toukokuu**

**Kesäkuu**

**2.  
VUOSI-  
NELJÄNNES**

## Vuosikello: 3. vuosineljännes

3. VUOSI-  
NELJÄNNES

TAVOITE

TEKEMINEN

TOIMENPITEET

Heinäkuu

Elokuu

Syyskuu



3.  
VUOSI-  
NELJÄNNES

## Vuosikello: 4. vuosineljännes

4. VUOSI-  
NELJÄNNES

TAVOITE

TEKEMINEN

TOIMENPITEET

Lokakuu

Marraskuu

Joulukuu

