

Tietosuojaseloste perustuu **EU:n tietosuoja-asetuksen** (2016/679, General Data Protection Regulation, "GDPR") rekisteröityjen informointivelvoitteeseen (GDPR:n artikkelit 12-14), GDPR:n artiklan 30 mukaiseen rekisterinpitäjän velvoitteeseen ylläpitää selostetta vastuullaan olevista käsittelytoimista sekä GDPR:ää täydentävän kansallisen tietosuojalain (1050/2018) velvoitteisiin.

Tämä tietosuojaseloste on lisäksi pyritty laatimaan saavutettavaksi **EU:n ns. saavutettavuusdirektiivin ja sitä täydentävän kansallisen digipalvelulain** vaatimuksiin pohjautuen (Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi (2016/2102) julkisen sektorin elinten verkkosivustojen ja mobiilisovellusten saavutettavuudesta (2016/2102); Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019)).

13.8.2020

<b>1 Rekisterin nimi</b>	<b>Oona 2.0 - Yrittäjänäisten liiketoiminnan kasvua digitalisaation ja kumppanuusverkostojen kautta - hankkeen henkilörekisteri</b>
<b>2 Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy
	Yhteystiedot: Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy (y-tunnus: 2094551-1) Postiosoite: PL 4000, 00079 Metropolia Vierailuosoite: Myllypurontie 1, 00920 Helsinki Puhelin (vaihe): + 358 9 7424 5000
	Rekisterinpitäjän vastuhenkilö: Nimi: Riitta Konkola Tehtävä: Rehtori-Toimitusjohtaja  Rekisterin sisällöstä vastaava henkilö: Nimi: Päivi Haapasalmi Tehtävä: Osaamisaluepäällikkö, Kuntoutus ja tutkiminen Osoite: Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy, PL 4000, 00079 METROPOLIA Sähköposti: <a href="mailto:paivi.haapasalmi@metropolia.fi">paivi.haapasalmi@metropolia.fi</a>  Rekisterin yhteyshenkilön yhteystiedot: Nimi: Elina Förster Tehtävä: TKI-suunnittelija, Kuntoutus ja tutkiminen Osoite: Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy, PL 4000, 00079 METROPOLIA Sähköposti: <a href="mailto:elina.forster@metropolia.fi">elina.forster@metropolia.fi</a>

13.8.2020

<b>3 Tietosuojavas taava</b>	<b>Tietosuojavastaava:</b> Metropolian tietosuojavastaava, Tuulia Aarnio
	<b>Tietosuojavastaavan yhteystiedot:</b> Puhelin: +358 40 844 0690 Sähköposti: <a href="mailto:tuulia.aarnio@metropolia.fi">tuulia.aarnio@metropolia.fi</a> , <a href="mailto:tietosuojavastaava@metropolia.fi">tietosuojavastaava@metropolia.fi</a>

13.8.2020

<p><b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset sekä käsittelyn oikeusperuste</b></p>	<p><b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:</b></p> <p>Oona 2.0 - Yrittäjänäisten liiketoiminnan kasvua digitalisaation ja kumppanuusverkostojen kautta -hankkeen henkilörekisteriä käytetään pääasiassa hankkeen viestintään ja markkinointiin sekä hankkeessa toteutettavan koulutuksen edistämiseen. Keräämme hankkeessa asiakkaidemme, yhteistyökumppaneidemme, viiteryhmiemme sekä potentiaalisten asiakkaidemme henkilötietoja. Tietoja käytetään yhteistyöhön, asiakasviestintään ja hankkeen koulutuksista ja tapahtumista tiedottamiseen.</p> <p>Lisäksi henkilötietoja kerätään rahoittajalle raportointiin. Näistä henkilötiedoista ja niiden käsittelystä on laadittu erillinen Metropolian ESR Henkilö –hankkeisiin liittyvä henkilörekisterin tietosuojaseloste.</p> <p>Oona 2.0 - Yrittäjänäisten liiketoiminnan kasvua digitalisaation ja kumppanuusverkostojen kautta -hankkeen henkilörekisteriä täydentää myös Metropolian projekti- ja hanketoiminnan hallintarekisterin tietosuojaseloste.</p> <p>Oona 2.0 - Yrittäjänäisten liiketoiminnan kasvua digitalisaation ja kumppanuusverkostojen kautta -hankkeen henkilörekisterin sisältämällä tiedoilla suoritetaan muun muassa seuraavia käsittelytoimia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· hankkeen toiminnasta viestintä ja tiedottaminen</li> <li>· hankkeen tapahtumien ja koulutustilaisuuksien järjestäminen, niistä viestintä ja tiedottaminen</li> <li>· hankkeen tapahtumista ja koulutilaisuuksista kerättävä palaute</li> </ul> <p><b>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste:</b></p> <p>Oona 2.0 - Yrittäjänäisten liiketoiminnan kasvua digitalisaation ja kumppanuusverkostojen kautta -hankkeen henkilörekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu yleiseen etuun ja julkisen vallan käyttöön sekä rekisteröidyltä pyydettyyn suostumukseen.</p>
<p><b>5</b> <b>Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut</b></p>	<p>Oona 2.0 - Yrittäjänäisten liiketoiminnan kasvua digitalisaation ja kumppanuusverkostojen kautta -hankkeen henkilörekisterin henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ei ole ”oikeutettu etu”. Siksi tämä kohta ei sovellu.</p>

13.8.2020

<b>6 Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä</b>	<p>Oona 2.0 - Yrittäjänäisten liiketoiminnan kasvua digitalisaation ja kumppanuusverkostojen kautta -hankkeen henkilörekisteriin tallennetaan seuraavia henkilötietoja henkilötietoryhmittäin:</p> <p><b>Perustiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· etunimi; sukunimi; katuosoite; postinumero; kotipaikka;</li><li>· puhelin; sähköposti; titteli/asema; yrityksen nimi, yrityksen yhteystiedot, yrityksen y-tunnus; yrityksen toimiala; yrityksen koko / henkilömäärä</li></ul> <p><b>Tiedot suostumuksen annoista liittyen Oona 2.0 - Yrittäjänäisten liiketoiminnan kasvua digitalisaation ja kumppanuusverkostojen kautta -hankkeen rekisteröidyille suunnattuihin toimenpiteisiin:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· suostumus tietojen keräämisestä ja säilyttämisestä tapahtumien ilmoittautumista ja niihin liittyvään tiedon lähettämiseen sähköpostitse, jos sähköpostiosoite on pyydetty ja annettu ilmoittautumisen yhteydessä;</li><li>· suostumus tietojen keräämisestä ja säilyttämisestä hankkeen toiminnasta tiedottamiseen ja viestimiseen liittyen sekä uutiskirjeiden vastaanottamisesta;</li><li>· suostumus tietojen keräämiseen ja säilyttämiseen palautteen keräämisen yhteydessä, jos niissä kysytään henkilötietoja.</li></ul>
<b>7 Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Henkilötiedot on saatu rekisteröidyltä itseltään. Voimme saada henkilötietoja myös työnantajaltasi tai muulta taholta, joka ilmoittaa sinut tarjoamaamme tapahtumaan tai koulutukseen.</p>

13.8.2020

<p><b>8</b> <b>Henkilötietojen käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät</b></p>	<p>Oona 2.0 - Yrittäjänäisten liiketoiminnan kasvua digitalisaation ja kumppanuusverkostojen kautta -hankkeen henkilörekisterissä olevia tietoja käsitellään seuraavilla eri tietojärjestelmillä, sovelluksilla ja ohjelmistoilla:</p> <p><b>E-lomake -ohjelmisto</b></p> <p>Oona 2.0 - Yrittäjänäisten liiketoiminnan kasvua digitalisaation ja kumppanuusverkostojen kautta -hankkeen tapahtumiin ja koulutuksiin ilmoittaudutaan e-lomakkeella, josta tiedot siirretään osallistujatietojen hallinnoimiseksi Excelliin. Samoin hankkeen tilaisuuksista kerättävät palautteen ja niihin mahdollisesti liittyvät henkilötiedot siirretään niiden jatkokäsittelyä varten Excelliin.</p> <p><b>Liana Cloud -uutiskirjetyökalu (esim. uutiskirjeiden lähetys)</b></p> <p>Oona 2.0 - Yrittäjänäisten liiketoiminnan kasvua digitalisaation ja kumppanuusverkostojen kautta -hankkeen henkilörekisteriin ja toimintaan liittyvä, sähköpostitse tehtävä suoramarkkinointi, jos rekisteröity antanut siihen nimenomaisen, kirjallisen suostumuksensa, tapahtuu uutiskirjeiden lähetysjärjestelmän kautta.</p> <p><b>Hankkeen verkkosivut WordPress-alustalla</b></p> <p>Hankkeen verkkosivuja ylläpidetään WordPress-alustalla, jonka palvelin on metropolia.fi -sivujen palvelimella. Metropolia.fi -sivusto muodostaa oman henkilötietorekisterin, josta on laadittu tietosuojaseloste.</p>
---	---

13.8.2020

<b>9 Tietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät sekä säännönmuka iset luovutukset</b>	<p>Oona 2.0 - Yrittäjänäisten liiketoiminnan kasvua digitalisaation ja kumppanuusverkostojen kautta -hankkeen henkilörekisterin sisältämiin henkilötietoihin annetaan tarpeen vaatiessa pääsy (ns. admin-tunnusten avulla, esim. teknisen vian korjaustilanteessa järjestelmätoimittajalle/mittalaitteen huoltajalle) seuraavaksi lueteltavissa järjestelmissä. Kaikki käytettävät järjestelmien/laitteiden/ohjelmistojen toimittajat (yritykset niiden takana) ovat tulkittavissa henkilötietojen vastaanottajiksi ja säännönmukaisen luovutuksen saajaksi rekisterin taholta.</p> <p>Oona 2.0 - Yrittäjänäisten liiketoiminnan kasvua digitalisaation ja kumppanuusverkostojen kautta -hankkeen käyttämien järjestelmien osalta henkilötietojen käsittelysopimukset GDPR:n artiklan 28 mukaisesti tullaan laatimaan/on laadittu seuraavien yhteistyökumppanitahojen kanssa:</p> <p><b>Eduix Oy ja e-lomake -ohjelmisto</b></p> <p>Tapahtumiin ja koulutuksiin ilmoitaudutaan e-lomakkeella, josta tiedot siirretään osallistujatietojen hallinnoimiseksi Exceliin. Sähköpostiosoitteita voidaan käyttää hankkeen tapahtumista, koulutuksista ja opetuksesta viestimiseen sähköpostiohjelmistolla.</p> <p><b>Liana Technologies Oy ja Liana Cloud -uutiskirjetyökalu (esim. uutiskirjeiden lähetys)</b></p> <p>Oona 2.0 - Yrittäjänäisten liiketoiminnan kasvua digitalisaation ja kumppanuusverkostojen kautta -hankkeen henkilörekisteriin ja toimintaan liittyvä, sähköpostitse tehtävä suoramarkkinointi, jos rekisteröity antanut siihen nimenomaisen, kirjallisen suostumuksensa, tapahtuu uutiskirjeiden lähetysjärjestelmän kautta</p> <p><b>Hankkeen verkkosivut Metropolian sivustolla</b></p> <p>Oona 2.0 - Yrittäjänäisten liiketoiminnan kasvua digitalisaation ja kumppanuusverkostojen kautta -hankkeen verkkosivuja ylläpidetään Metropolian verkkosivuilla, jonka tietosuojaseloste löytyy täältä: <a href="https://www.metropolia.fi/kayttoehdot/">https://www.metropolia.fi/kayttoehdot/</a>.</p>
--	---

13.8.2020

<b>10 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainvälisten järjestöihin</b>	<p>Oona 2.0 - Yrittäjänäisten liiketoiminnan kasvua digitalisaation ja kumppanuusverkostojen kautta -hankkeessa pyritään ensisijaisesti toteuttamaan palvelut ja toiminta sekä käsittelemään henkilötietoja EU- tai ETA-alueella sijaitsevia toimijoita ja palveluita hyödyntäen. Palveluita saatetaan kuitenkin joissakin tapauksissa toteuttaa myös muualla sijaitsevia toimijoita, palveluja ja palvelimia käyttäen ja tällöin henkilötietoja saatetaan siirtää eri maiden välillä. Tällaiset siirrot voivat sisältää henkilötietojen luovutuksia EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle sellaisiin maihin, joiden henkilötietojen käsittelyä koskeva lainsäädäntö poikkeaa Suomen ja EU-tasoisesta sääntelyn vaatimuksista, esimerkiksi Yhdysvaltoihin.</p> <p>Oona 2.0 - Yrittäjänäisten liiketoiminnan kasvua digitalisaation ja kumppanuusverkostojen kautta -hankkeessa huolehditaan tällöin henkilötietojen suojan riittävästä tasosta mm. palveluntarjoajien/järjestelmätoimittajien ilmoittamia suojatoimia, kuten mallisopimuslausekkeita hyödyntäen.</p>
--	--

13.8.2020

<p><b>11 Henkilötietojen säilyttämisai- ka</b></p>	<p>Oona 2.0 - Yrittäjänäisten liiketoiminnan kasvua digitalisaation ja kumppanuusverkostojen kautta -hankkeen yhteydessä kerätyt ja käsiteltävät henkilötiedot (muut kuin hankerekisteriä täydentävät rekisterit ja niiden tietosuojaselosteissa ilmoitetut) säilytetään hankerekisterissä viiden vuoden ajan hankkeen päättymisen jälkeen ja muu tieto poistetaan hankkeen päättyessä. Jos rekisteröity ilmoittaa halukkuudestaan poistaa tietonsa Metropolian hankerekisteristä, tiedot poistetaan heti.</p> <p>Oona 2.0 - Yrittäjänäisten liiketoiminnan kasvua digitalisaation ja kumppanuusverkostojen kautta -hankerekisteriä täydentävien rekisterien osalta on tietojen säilytysaika seuraava rahoittajan vaatimuksesta:</p> <p><b><u>ESR Henkilö -järjestelmää varten kerätyt ja käsiteltävät henkilötiedot</u></b> säilytetään:</p> <p><b>Manuaalinen aineisto</b> Lomakkeita säilytetään rakennerahastoista osarahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta annetun valtioneuvoston asetuksen (358/2014) 30 §:ssä säädetyn ajan, vähintään 10 vuotta hankkeen päättymisestä. Säilytysajan päätyttyä lomakkeet hävitetään todisteellisesti siten, että ne silputaan tai laitetaan lukittuun paperinkeräysastiaan hävitettäväksi.</p> <p><b>Sähköinen rekisteri</b> Tiedot hävitetään ESR Henkilö -järjestelmästä ESR-ohjelmakauden 2014 - 2020 päättymisen jälkeen. Hallintoviranomainen eli työ- ja elinkeinoministeriö huolehtii ESR Henkilö -järjestelmän tietojen hävittämisestä. Koska hallintoviranomaista koskee yleisasetuksen (EU 1303/2013) artikla 140 ja siinä säädetty lisävaatimukset, tarkoittaa käytännössä säilyttämisai-ka sitä, että tiedot hävitetään järjestelmästä ohjelmakauden päättymisen jälkeen ja lisävelvoitteiden päättymisen jälkeen ja tämä sääntely kokonaisuudessaan ulottuu arviolta vuoteen 2034.</p> <p><b><u>Metropolian projekti- ja hanketoiminnan hallintarekisterissä</u></b> kerätyt ja käsiteltävät henkilötiedot säilytetään rekisterissä lähtökohtaisesti pysyvästi Kansallisarkiston 12.9.2017 julkaiseman ns. AMK-päätöksen, asiakohdan 13 mukaisesti (Kansallisarkiston päätös, diaarinumero: <a href="https://www.kansallisarkisto.fi/julkaisut/AL/20757/07.01.01.03.02/2016">AL/20757/07.01.01.03.02/2016</a>, <a href="#">asiakohta 13 "Tutkimus-, kehittämis- ja innovaatio (TKI)-toiminta"</a>)</p> <p>TKI-hankkeiden ja projektien kilpailuttamiseen liittyvät asiakirjatiedot (hankinta-asiakirjat) ovat kuitenkin määräajan säilytettäviä.</p>
--	---



13.8.2020

<b>12 Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus saada pääsy rekisteröityä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamispyyntöön on tietosuojasetuksen mukaisesti rekisterinpitäjän annettava vastaus <i>kuukauden kuluttua</i> pyynnön vastaanottamisesta.</p> <p><b>A. Oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on tallennettu. Rekisteröity voi tehdä tietopyynnön toimittamalla Metropolian julkisilta verkkosivuilta ja/tai Metropolian intranetistä löytyvän huolellisesti täytetyn, tulostetun ja henkilökohtaisesti allekirjoitetun rekisteröidyn tietopyyntölomakkeen johonkin kolmesta Metropolian opiskelija- ja hakijapalveluiden toimistosta. Rekisteröidyn ollessa henkilökunnan edustaja, voi hän toimittaa pyyntölomakkeen Metropolian henkilöstöhallinnon yksikölle. Pyyntöön esittämisen yhteydessä rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä jollakin luotettavalla tavalla (esimerkiksi esittämällä virallisen henkilöllisyystodistuksen tai ajokorttinsa pyynnön vastaanotavalle Metropolian työntekijälle).</p> <p>Ohessa käyntiosoitteet Metropolian opiskelija- ja hakijapalveluiden toimistoihin:</p> <p><b>Metropolian Myllypuron kampus</b> Myllypurontie 1, 00920 Helsinki</p> <p><b>Metropolian Arabian kampus</b> Hämeentie 135 D, 00560 Helsinki</p> <p><b>Metropolian Myyrmäen kampus</b> Leiritie 1, 01600 Vantaa</p> <p>Ohessa käyntiosoite Metropolian henkilöstöhallinnon yksikköön:</p> <p><b>Metropolian Myllypuron kampus (D-rakennus, 5.krs.)</b> Myllypurontie 1, 00920 Helsinki</p> <p>Metropolian opiskelija- ja hakijapalveluiden toimistosta ja/tai henkilöstöhallinnon yksiköstä pyyntö ohjataan keskitetysti Metropolian</p>
--	--

13.8.2020

tietosuojavastaavalle, (sähköposti: [tuulia.aarnio@metropolia.fi](mailto:tuulia.aarnio@metropolia.fi), [tietosuojavastaava@metropolia.fi](mailto:tietosuojavastaava@metropolia.fi)).

Rekisteröidyn tietopyyntöön vastauksen antaa Metropolian tietosuojavastaava. Tarpeen vaatiessa tietosuojavastaavalta voi tiedustella lisätietoja pyynnön käsittelyn etenemisestä tai vastauksen sisällöstä.

### **B. Oikeus tietojen oikaisemiseen ja käsittelyn rajoittamiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:

- rekisteröity kiistää henkilötietonsa paikkansapitävyyden (oikeus tietojen oikaisemiseen), jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa tietojen paikkansapitävyyden;
- käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojensa poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;
- rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Kyseinen Metropolian henkilötietorekisterin tietojen oikaisupyyntö tai käsittelyn rajoittamispyyntö voidaan tehdä toimittamalla pyyntö johonkin edellä mainitusta Metropolian opiskelija- ja hakijapalveluiden toimistosta tai Metropolian henkilöstöhallinnon yksikköön (vain työntekijät), jossa pyynnön esittämisen yhteydessä rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä jollakin luotettavalla tavalla.

### **C. Oikeus tietojen poistamiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua Metropolian rekisteristä ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin seuraavista täyttyy:

- henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;
- rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;
- henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai
- henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

13.8.2020

Kyseinen Metropolian henkilötietorekisteriin kohdistuvan tietojen poistopyyntö voidaan tehdä toimittamalla pyyntö johonkin kolmesta, edellä mainitusta Metropolian opiskelija- ja hakijapalveluiden toimistosta tai Metropolian henkilöstöhallinnon yksikköön (vain työntekijät), jossa pyynnön esittämisen yhteydessä rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä jollakin luotettavalla tavalla.

**D. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Ei sovellu.

**E. Oikeus olla joutumatta henkilötietojen tietoturvapoikkeaman kohteeksi**

Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen EU:n tietosuoja-asetuksen artiklassa 33 mainitun henkilötietojen tietoturvapoikkeaman kohteeksi, joka perustuu rekisterinpitäjän tietosuoja- ja/tai tietoturva-asioiden laiminlyömiseen, tai rekisterinpitäjän käyttämän henkilötietojen käsittelijän tietosuoja- ja/tai tietoturva-asioiden laiminlyömiseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tulla informoiduksi ilman tarpeetonta viivytystä, jos henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.

13.8.2020

<b>13 Rekisteröidyn vastustamisoikeus</b>	<p>EU:n tietosuoja-asetuksen 21 artiklan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus vastustaa, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 6 artiklan 1 kohdan e alakohtaan (käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi), kuten näihin säännöksiin perustuvaa profilointia. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p> <p>Kerättävien henkilötietojen käsittelyn vastustamispyyntö voidaan tehdä toimittamalla pyyntö johonkin kolmesta, edellä mainitusta Metropolian opiskelija- ja hakijapalveluiden toimistosta, jossa pyynnön esittämisen yhteydessä rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä.</p>
<b>14 Oikeus peruuttaa suostumus</b>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.</p> <p>Metropoliaassa kerättävien henkilötietojen käsittelyyn liittyvä suostumuksen peruuttaminen (peruuttamispyyntö) voidaan tehdä toimittamalla pyyntö johonkin kolmesta, edellä mainitusta Metropolian opiskelija- ja hakijapalveluiden toimistosta (tai henkilökunnan edustajan tapauksessa henkilöstöhallinnon yksikköön), jossa pyynnön esittämisen yhteydessä rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä.</p>
<b>15 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p> <p><b>Kansallinen valvontaviranomainen on Suomessa Tietosuojavaltuutetun toimisto, yhteystiedot:</b></p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto          Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki          Postiosoite: PL 800,00531 Helsinki</p> <p>Puhelin (vaihde): + 358 29 56 66700          Faksi: + 358 9 56 66735          Sähköposti: tietosuoja@om.fi</p>

13.8.2020

<b>16 Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista, joilla rekisteröityjen henkilötietoja ja rekistereitä Metropoliaassa pyritään suojaamaan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rekisterinpitäjän(Metropolian) ja järjestelmätoimittajien kanssa on sovittu rekisterin suojauksesta. Tarpeen vaatiessa vastuut on asianmukaisissa sopimuksissa riittäväällä tarkkuudella kuvattu.</li><li>• Rekisterinpitäjän(Metropolian) työntekijät ja muut henkilöt ovat sitoutuneet noudattamaan vaitiolovelvollisuutta ja pitämään salassa henkilötietojen käsittelyn yhteydessä saamansa tiedot.</li><li>• Järjestelmätoimittajat (henkilötietojen käsittelijät, jotka toimivat Metropolia-rekisterinpitäjän lukuun) hoitavat rekisterin ja siihen liittyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta.</li><li>• Rekisterinpitäjän (Metropolian) henkilörekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti.</li><li>• Rekisterinpitäjä(Metropolia) on rajannut käyttöoikeudet ja -valtuudet tietojärjestelmiin, työvälineisiin ja muihin tallennuslaitteisiin siten, että tietoja pääsevät tarkastelemaan ja käsittelemään ainoastaan työtehtäviensä tai muun toimenkuvansa vuoksi niiden käsittelyn kannalta tarpeelliset henkilöt.</li><li>• Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä ja/tai muun toimenkuvansa puolesta on oikeus käsitellä henkilötietoja. Työntekijät saavat tehtäviin nähden asianmukaisen koulutuksen.</li><li>• Jokainen työvälineen/järjestelmän käyttäjä tunnistautuu järjestelmään henkilökohtaisilla tunnuksillaan, jotka annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten käyttöoikeus on hänelle Metropoliaassa myönnetty.</li><li>• Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat suojattu loogisesti ja fyysisesti.</li><li>• Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.</li></ul>
---	--

13.8.2020

<p><b>17 Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen, sopimukseen perustuva tai sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot ja tietojen antamatta jättämisen seuraukset (tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu)</b></p>	<p>Oona 2.0 - Yrittäjänäisten liiketoiminnan kasvua digitalisaation ja kumppanuusverkostojen kautta -hankkeen henkilörekisteri ja sen sisältämien tietojen käsittely suhteessa siihen, onko tietojen antaminen lakisääteinen, sopimukseen perustuva tai sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot ja tietojen antamatta jättämisen seuraukset. Rekisterikohtaisesti on myös selvitetty, mistä henkilötiedot on saatu.</p> <p>Oona 2.0 - Yrittäjänäisten liiketoiminnan kasvua digitalisaation ja kumppanuusverkostojen kautta -hankkeen henkilörekisteri on vapaaehtoiseen liittymiseen perustuva henkilörekisteri, jonka avulla hallitaan jäsenyyttä, toimintaa ja viestintää sekä markkinoidaan hankkeen toimintaa ja palveluita.</p> <p>Oona 2.0 - Yrittäjänäisten liiketoiminnan kasvua digitalisaation ja kumppanuusverkostojen kautta -hankkeeseen ei kenenkään ole pakko osallistua.</p> <p>Rekisteriin tallennetut henkilötiedot on saatu lähtökohtaisesti rekisteröidyltä itseltään.</p>
<p><b>18 Automaattien päätöksenteko ja profilointi</b></p>	<p>Oona 2.0 - Yrittäjänäisten liiketoiminnan kasvua digitalisaation ja kumppanuusverkostojen kautta -hankkeen henkilörekisterin sisältämiä henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin.</p>